

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 22»

Харламова Е.А.

Приказ № 198
«12» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

г. Новокузнецк, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения» (далее – ШСП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» является документально оформленным объединением обучающихся и педагогов, действующим на основе добровольческой деятельности участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации, профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании ОО на конфликтные/ проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон/ участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП.

2.1. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657),
-
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства,
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., который ориентирован на «становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»): «... как уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов»,

- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014 № 1480 об утверждении типового положения «О службе примирения в системе образования Кемеровской области»,
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014,
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05.03.2021 года № 538),
- Настоящее Положение.

3. Цели и задачи ШСП

Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка.

3.1 Цели ШСП:

- развитие и утверждение в ОО восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся,
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных/ проблемных социальных ситуаций в ОО,
- посредническая помощь в разрешении конфликтных/ проблемных ситуаций,
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса,
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные/ проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров,
- профилактика деструктивных последствий конфликтов/ проблемных социальных ситуаций,
- содействие включению восстановительных практик в существующие в ОО формы воспитания(родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса,
- развитие и поддержка в ОО сообщества взрослых ведущих восстановительных программ(далее ВП).

4.. Принципы деятельности ШСП.

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные/ проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать/ осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её,
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причинённого вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя,
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких,

-Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта « равны») на себя ответственности по её урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализации отношений,

- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания,

- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации, поддержка со стороны родных, близких и сообщества ОО позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы,

Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах ВП, возможных правовых последствиях участия /отказа от участия в ВП

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности. Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора/ соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации.

Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта, в том числе сторону администрации ОО. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны/ участников в их стремлении в разрешении конфликтной/ проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение.

Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта/ участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи, а для ведущего ВП - за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч.

Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта/ проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации.

Принцип безопасности Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП.

5.1 ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных/ проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда,
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП,
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение,
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества,
- организация методической и супервизионной поддержки для ведущих ВП ОО,
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2 Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП ОО.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1 В состав ШСП могут входить сотрудники школы.

6.2 ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя ОО. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог или иной специалист ОО, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов)

6.3 Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП,
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП,
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития,
- координирует проведение ВП с участием взрослых,
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами ОО,

- проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП,
- обеспечивает получение информации о конфликтах/ проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП,
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП,
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку взрослым сотрудникам ШСП,
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП,
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП,
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным нормам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП.

7.1 ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов ОО, членов ШСП, родителей.

7.2 ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки ОО и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию ОО.

7.3 ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации, о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию ОО.

7.4 Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в ОО.

7.5 Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией ОО проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.6 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.7.Сотрудники ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.8 Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре/ соглашении. Куратор оформляет отчёт - самоанализ о проведённой встрече. Результаты проведённых ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.9 Куратор информирует администрацию ОО о результатах проведённой встречи (прошла/ не прошла).

7.10 ШСП не несёт ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП

может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11 При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО, социальных служб и психологических центров.

7.12 ВП не является психологической процедурой и не требует отдельного согласия со стороны родителей. Однако куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.13 По согласованию с администрацией ОО и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/ проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.

7.14 При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152 ФЗ « О персональных данных»

8 Организация деятельности ШСП.

8.1 Администрация ОО представляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

8.2 ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3 Должностные лица ОО оказывает ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4 ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами ОО.

8.5 Администрация ОО содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках ОО в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится/ приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договорённостях сторон.

8.7 Администрация ОО поддерживает участие Кураторов, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8 Администрация ОО и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в

примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9 ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию проведения ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10 ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в ОО и предотвращению деструктивных сценариев развития(эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента утверждения.

9.2 Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ОО по предложению ШСП, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

**С положением о службе примирения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Куратор школьной служба примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____
подпись ФИО

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____
подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____
подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____
подпись ФИО

Регистрационная карточка

| | | | | | | | |
|---|--|---------|--|--|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Дата ситуации | | | | Дата передачи дела координатору: | | | |
| Кто передал информацию о ситуации, его телефон: | | | | | | | |
| Его Ф.И.О., должность | | | | | | | |
| Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? | | | | | Состоит ли на учете? | | <input type="checkbox"/> |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта | | | | Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта | | | |
| | | | | | | | |
| Класс | | Телефон | | Класс | | Телефон | |
| Имя и фамилия родителя | | | | Имя и фамилия родителя | | | |
| | | | | | | | |
| телефон | | | | телефон | | | |
| Описание ситуации | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| Фамилия и имя специалиста ВП | | | |
| | | | |
| Фамилия и имя остальных участников программы | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Какая программа проводилась?</i> | | | |
| <i>Число взрослых участников программы</i> | | <i>Число школьников, участвовавших в программе</i> | |
| Дата проведения программы | | Не проведена (причина): | |
| Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб? | | <input type="checkbox"/> | |
| Был ли сторонами выполнен договор | | Повторялось ли подобное (в течение месяца) | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Комментарии | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Дата сдачи отчета | |

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на ВП.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:
Дата _____

Отчет-самоанализ (описание случая)

Номер программы, фамилии и имена ведущих ВП, их класс, дата события, дата ВП, дата написания отчета. Принимала ли участие территориальная служба примирения?

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)
 Фамилию и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение), кто предал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы.
 Какая программа проведена (Круг сообщества, школьная конференция)?
 Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?
 Совершали ли ранее подобные действия? Проходили ли ранее ВП?

Краткое описание проводимой программы

- Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?
- Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон?
- В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?
- Какие вопросы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами?
- Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений?
- Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)?
- Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»?
- Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.)
- Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- В чем суть договора?
- Что будет в дальнейшем?

Итоги программы через 2-3 недели

- Был ли выполнен договор?
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

- Довольны ли они участники результатом?
- Рассказали ли про службу примирения друзьям и знакомым, советовали ли обратиться в ШСП?

Вопросы для самоанализа:

- Соответствует ли проведенная программа стандартам ВП?

Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения

| Образовательное учреждение | Количество специалистов ШСП | | Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения | | | | Количество завершённых программ | Количество случаев с участием специалистов Ресурсного центра | Общее количество участников программ | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|--|--------------------------------------|------------|-------|
| | | | Зарегистрировано в образовательном учреждении | Зарегистрировано в КДНиЗП | Зарегистрировано в ОПДН (полиция) | Всего | | | Взрослых | Подростков | Всего |
| | Взрослых | Подростков | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Журнал регистрации профилактических мероприятий и акций

| Дата | Форма мероприятия | Тема\название мероприятия (агитационная акция, конференция, круглый стол) | Цель | Участники мероприятия | | | | Примечание (что удалось провести, на что необходимо обратить внимание в следующий раз и др) |
|------|-------------------|---|------|-----------------------|-----------|----------------------|--|---|
| | | | | Специалисты ШСП | Волонтеры | Обучающиеся \ классы | Другие участники (учитель, родитель, ученик) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Куратору Школьной службы примирения
МБОУ СОШ №22

ФИО КУРАТОРА ШСП

От _____

Заявление

Прошу помочь в решении конфликтной ситуации.....

Дата _____
