

СЕНТЯБРЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия при обнаружении предмета, похожего на устройство; • при поступлении угрозы террористического акта по телефону; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма; 	01.09.	Зам. директора по БЖ, преподаватель ОБЖ, классные руководители	Заполнение журналов инструктажей
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.		Зам. директора по БЖ	Заполнение журнала
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги.	04.09	Зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	01.09	Зам. директора по БЖ, дежурный учитель	Заполнение журнала
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	
6	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	01.09.	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Размещение информации на стенде.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Организация работы отряда ЮИД	05.09	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	Размещение информации на стенде ЮИД
2	Районный смотр агитбригад отрядов ЮИД	26.09	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	Отчет на сайте
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	04.09	Зам. директора по БЖ	
4	Месячник безопасности на дорогах: <ul style="list-style-type: none"> - беседы, викторины по ПДД; - соревнования с учащимися начальных классов по правилам вождения велосипеда; - посвящение первоклассников в юные пешеходы; - блиц-занятия по ПДД 	12.09 15.09 27.09 ежедневно	Зам. директора по ВР и БЖ	Справка
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Бесе-	13.09	Зам. директора	Фотоотчет

	ды о безопасности на дорогах		по ВР и БЖ	
6	Классные часы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	01.09.	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Проверка журналов

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Практическая тренировка «Эвакуация учащихся в случае возникновения пожара в ОУ»	04.09	Зам. директора по БЖ	Акт

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	01.09	Директор	

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Организационное совещание «Порядок приема учащимися пищи; оформление бесплатного и льготного питания; график дежурства и обязанности дежурного учителя в столовой».	01.09	Зам. директора по БЖ	протокол
2.	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	ежедневно	Бракеражная комиссия, работники пищеблока	Заполнение журнала
3	Классный час «Основы правильного питания»	02.09-05.09	Зам. директора по ВР, классные руководители	Методические разработки
4	Родительское собрание «Организация горячего питания в школе. Роль школьного питания в поддержке умственной и физической поддержки учащихся»	02.09-05.09	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протокол

ОКТЯБРЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Отработка практических действий персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	07.09	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Акт
2.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, дежурный учитель	Заполнение журнала
3.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурные учителя	Заполнение журнала

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
1	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	01.09	Зам. директора по БЖ	Акт

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематического месячника.	03.09, 10.09, 17.09.	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	Фотоотчет в летопись отряда
2	Районный смотр агитбригад отрядов ЮИД	По особому плану	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	Отчет на сайте школы.
3	«Неделя в безопасности на дорогах» перед каникулами: ✓ Блиц-занятия; ✓ Конкурс «Самый заметный класс» (использование светоотражающих элементов); ✓ Общешкольная линейка «Неделя в безопасности на дорогах».	23-30 26 30	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет классных руководителей
4	Конкурс видеороликов «Безопасный переход».	24	Классные руководители	Отчет на сайте школы

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на операцию «Желтый лист»	8-26	Зам. директора по БЖ, классные руководители	справка
2	Круглые столы, ролевые игры с обучающимися на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни	25-26	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Методические разработки

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Беседы в 8 – 11 классах о необходимости правильного питания во время учебного процесса.	10 – 15 октября	Зам. директора по БЖ	

НОЯБРЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	13	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	ежедневно	, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	заполнение журнала
	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	ежедневно	Дежурный администратор, дежурные учителя	заполнение журнала

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
	Проведение контрольного взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	9	Зам. директора по АХЧ	Заполнение журнала

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения в зимний период, противопожарной безопасности	15	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	
	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка

IV. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
	Проверка состояния подвальных помещений	с 1 - 10	Директор, зам. директора по АХР	акт

V ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	20	Бракеражная комиссия , работники пищеблока	Заполнение журнала
	Беседа для старшеклассников «Продукты с особыми свойствами в рационе питания для старшеклассников»	15-20	Зам дир по ВР, классные руководители	Метод работы

ДЕКАБРЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	12	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
2	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	ежедневно	, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	заполнение журнала
3	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	ежедневно	Дежурный администратор, дежурные учителя	заполнение журнала

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
1	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	20	Зам. директора по АХЧ	акт
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	20-26	Зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ, клас. рук.	Составление графиков дежурства

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
5	Проведение «Недели безопасности на дорогах»	24-27	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет классных руководителей
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет на сайте школы
8	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	05,12,19,26	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	проверка журналов

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися по оказанию ПМП	18	учитель ОБЖ, классные руководители	справка

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

1	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	12	Бракеражная комиссия , работники пищеблока	
5	Мониторинг горячего питания по параллелям	23	Зам дир по БЖ	справка
6	Выставка книг по темам и проведение экскурсий в библиотеку: -традиции питания -питаемся полезно -что нужно есть	07-21	библиотекарь	

ЯНВАРЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	17	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	17	, Зам. директора по БЖ Овчинникова	акт

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	18	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

1	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	12	Бракеражная комиссия, работники пищеблока	
5	Конкурс на лучший рисунок «Здоровые продукты»	21-25	Зам дир по ВР, классные руководители 2-5классов	Школьный сайт

ФЕВРАЛЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	14	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
2	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	ежедневно	, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	проверка журнала
3	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	ежедневно	Дежурный администратор, дежурные учителя	

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	05	зам. директора по БЖ	Утверждение плана

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

1.	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	03.	Бракеражная комиссия , работники пищеблока	Отметка о выполнении
2.	Беседа для уч-ся с 1 по 11 кл. «Полезные пищевые привычки»		Зам дир по ВР, классные руководители	
3.	Конкурс листовок «Мы за здоровый образ жизни!»	02-07	Зам дир по ВР, классные руководители	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам горячего питания	26-28	Зам дир по ВР, классные руководители	

МАРТ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: • действия при обнаружении предмета; похожего на устройство при поступлении угрозы террористического акта по телефону. • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма при захвате террористами заложников.	20	зам. директора по БЖ, преподаватель ОБЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	20	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	15-23	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте школы
2	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	19	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка
3	Проведение «Недели безопасности на дорогах» перед каникулами	18-23	Зам. директора по ВР, ОБЖ	Тестирование обучающихся
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	05,12,19	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Проверка журналов

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на каникулы с записью в журнале инструктажей	24	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе	26	Директор	
2	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	27	Руководители групп	
3	Отработка элементов плана ГО школы	28	Зам. директора по БЖ	Заполнение документации
4	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	29	Зам. директора по БЖ	отчет

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

1	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	11.03	Бракеражная комиссия, работники пищеблока	Отметка о выполнении
2	Беседа для учащихся «Режим и гигиена питания»	14-18.03	Зам. дир. по ВР, классные руководители	
3	Классный час «Воспитание культуры питания»	14-18.03	Зам. дир. по ВР, классные руководители	
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам горячего питания	14-19.03	Зам. дир. по ВР, классные руководители	
5	Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	21-25.03	Зам. дир. по ВР, классные руководители 5-9 классов	
6	Родительское собрание «Как сберечь здоровье школьника»	21-25.03	Зам. дир. по ВР, классные руководители	

АПРЕЛЬ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	24	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;	17.04	заместители директора, классные руководители	Составление документации
2	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	23	зам. директора по БЖ	справка

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ

1.	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность сочетания продуктов)	18.04	Бракеражная комиссия, работники пищеблока	Отметка о выполнении
2.	Классный час «Вредные пищевые привычки и каковы их последствия для организма»		Зам дир по ВР, классные руководители	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам горячего питания	в теч. месяца	Зам дир по ВР, классные руководители	
4.	Конкурс рекламы среди учащихся 5-9 классов «Полезно и вкусно!»	21-25.04	Зам дир по ВР, классные руководители 5-9 классов	

МАЙ

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	15	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематического месячника	10-21	Зам. директора по БЖ, рук. отряда ЮИД	Проверка дневника отряда
2	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Зам. директора по БЖ, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте школы
3	Проведение месячников безопасности на дорогах	23	Зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по БЖ	Проверка журналов

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Объектовая тренировка «День защиты детей»	25	учитель ОБЖ, классные руководители	Отчет по итогам объектовой тренировки в районный ОО
4	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	21	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»; - проведение «Дня защиты детей»; - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	6 11 25 26	директор, заместители директора, классные руководители	Отчет по итогам объектовой тренировки в районный ОО