

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ №22»

Е.А. Харламова

приказ № 67 от 14.02.2023



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)**

г. Новокузнецк

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – Учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.), с приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г.№784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», с Типовым административным регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию», утверждённым Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012г. №187 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации города Новокузнецка. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места, если наполняемость класса менее нормативной нормы. Нормативная наполняемость класса в Учреждении согласно СП 2.4. 3648-20 составляет 20 человек.

1.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.6. При приёме в Учреждение на свободные места учитывается внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставления места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем учащимся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.9. Поступление в Учреждение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.10. Прием детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.11. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

1.12. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

1.13. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.14. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Порядок приёма в Учреждение.

2.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг».
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в Учреждение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

2.4. В заявлении (образец в **Приложении №2**) родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке или поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме перечисленных выше в п.2.5., в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.5. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребёнка;
- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддаётся прочтению;
- отсутствие необходимых документов (информации);
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

После устранения причин, явившимся основанием для отказа в приёме документов, заявитель может вновь подать заявление.

2.8. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обязан предоставить в школу пакет документов в течение 5 дней для зачисления ребёнка в школу. В случае непредоставления документов ребёнок в школу не зачисляется.

2.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. При приёме в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетним учащимся или родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) несовершеннолетнего учащегося предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении;
- 2) личное дело учащегося;
- 3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- 4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования (10, 11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Учащиеся, оставившие учреждения среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении

профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отражённой в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

2.14. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории Учреждение размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в 1-ых классах для лиц, проживающих на закреплённой территории.

2.15. Не позднее 5 июля текущего года Учреждение размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест для приёма в 1-ый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории.

2.16. Приём заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, и граждан, имеющих право внеочередного приёма, начинается не позднее 1 апреля с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, завершается 30 июня текущего года.

2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Приём учащегося в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующий классы осуществляется в соответствии с требованиями Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

2.20. Приём во все классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.21. Приём заявлений в десятый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается 25 июня с 8.00 по местному времени.

2.22. Приём заявлений в десятый класс ОУ для граждан, не проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается 15 августа текущего года с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления.

2.24. Основанием для отказа в приёме ребёнка в 1-ый класс является:

- недостижение ребёнком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством (6 лет 6 месяцев) для приема на уровень начального общего образования и отсутствие разрешения учредителя Учреждения на приём ребёнка ранее указанного возраста;
- достижение ребёнком возраста 8 лет для приема на уровень начального общего образования и отсутствие разрешения учредителя Учреждения на приём ребёнка в более позднем возрасте;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отказ заявителя от получения услуги.

2.25. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (**Приложение 1**). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.27. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Учреждение либо на следующий рабочий день (при поступлении заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по окончании рабочего времени, в выходной или праздничный нерабочий день) при отсутствии оснований для отказа в приёме документов, перечисленных в п. 2.3., 2.7. настоящего Положения.

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучения и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.28. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

2.29. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.30. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (**приложение №3**).

2.31. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (**приложение №4**).

2.32. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обучение ребёнка по основной образовательной программе начального и основного общего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования, утверждённым приказами Минпросвещения №992, №993, №1014 с 01 сентября 2023 года (**приложение №5**).

III. Срок действия положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2023г. и действует до принятия нового.

Приложение №1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ №22»

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Предоставленные документы	Регистрационный № заявления

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка:

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ года.
2. Адрес места жительства ребенка: _____
4. Адрес места пребывания ребенка: _____
5. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление

6. Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и создания специальных условий в соответствии с заключением ПМПК

7. Согласие на обучение по адаптированной программе _____

Информация о заявителях услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон, адрес электронной почты _____

3. Адрес места жительства и адрес пребывания: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон, адрес электронной почты _____

3. Адрес места жительства и адрес пребывания: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон, адрес электронной почты _____

3. Адрес места жительства и адрес пребывания: _____

Заявитель с Уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение №3
Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО заявителя)

согласен (согласна) / не согласен (не согласна), чтобы мой ребёнок

_____ (ФИО, класс)

получал образование на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю язык обучения и воспитания русский как родной на уровнях образования: начальное общее, основное общее образование.

" ____ " _____ Г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение №4

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт
серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

проживающий по адресу _____
являюсь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании (нужное подчеркнуть): ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ (для родителей), ст. 64 п.1, ст. 137, п.1 Семейного кодекса РФ (для усыновителей), ст.15 п.2 ФЗ «Об опеке и попечительстве» (для опекунов), ст.15 п.3 ФЗ «Об опеке и попечительстве» (для попечителей).

Настоящим даю своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (сына/дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы;
- сведения о социальном статусе семьи;
- адрес проживания ребёнка, номер его телефона и телефона законных представителей;
- данные о месте учёбы;
- сведения о правонарушениях;

— учебные и творческие работы ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в следующих целях:

- обеспечение организации образовательного процесса;
- ведение статистики;
- обработка перечисленных данных для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «СОШ №22» следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не исключает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение. Я проинформирован, что МБОУ «СОШ №22» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Обработку персональных данных ребёнка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки данных в МБОУ «СОШ №22» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №5
Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на обучение моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, по основной образовательной программе начального общего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 16.11.2022 года № 992 с 01 сентября 2023 года.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями.

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю
согласие на обучение моего ребёнка
_____, обучающегося _____
класса, по основной образовательной программе основного общего образования,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом основного общего образования, утверждённым приказом
Минпросвещения от 16.11.2022 года № 993 с 01 сентября 2023 года.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями.

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю
согласие на обучение моего ребёнка
_____, обучающегося _____
класса, по основной образовательной программе среднего общего образования,

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 23.11.2022 года № 1014 с 01 сентября 2023 года.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями.

" _____ " _____ Г.
(дата)

(подпись)

Протинуровано и протинуровано

И.И.И.И.И.

(И.И.И.И.И.)

2023 г.

Директор школы

