

**Проект
«Оптимизация процесса внесения
и обработки данных
в портфолио педагога»**

КОМАНДА ПРОЕКТА

Чилина Наталья Ивановна, зам.директора по УВР
руководитель проекта

Русова Ольга Юрьевна, секретарь

Ненашева Елена Андреевна, зам. директора по УВР

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Перечень потерь/проблем

1	Временные потери при скачивании и отправлении файлов (низкая скорость Интернета).
2	Временные потери при поиске адреса электронной почты каждого педагога.
3	Затрата лишнего времени педагогами на изучение не предназначенных для них документов.
4	Несвоевременное распечатывание необходимых документов.
5	Затрата времени на приобретение бумаги, краски для принтера.
6	Затрата времени на приобретение и оформление папки портфолио.
7	Потеря времени при раскладывании документов в процессе внесения данных в портфолио.

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

1	Создание базы электронных адресов педагогов
2	Создание электронного портфолио педагога
3	Создание электронного портфолио педагога
4	Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Временные потери при поиске адреса электронной почты каждого педагога	Отсутствие единой базы электронных адресов педагогов.	Создание базы электронных адресов педагогов
2.	Затраты времени на приобретение материалов для бумажного варианта портфолио	Отсутствие электронного варианта портфолио педагога.	Создание электронного портфолио педагога
3.	Затрата времени на распечатывание документов портфолио.	Отсутствие электронного варианта портфолио педагога.	Создание электронного портфолио педагога
4	Потеря времени при раскладывании документов в процессе внесения данных в портфолио.	Большой объем материалов на бумажном носителе	Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование цели (ед. изм.)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1.Сокращение времени на поиск электронных адресов педагогов	25 мин	10 мин	Создание базы электронных адресов педагогов
2.Сокращение времени на приобретение бумаги, краски для принтера, папки.	25 мин	0 мин	-
3.Сокращение времени на распечатывание документов	20 мин	0 мин	-
4.Сокращение времени на внесение данных в портфолио педагогов.	60 мин	30 мин	Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ПРОЦЕСС ВНЕСЕНИЯ И ОБРАБОТКУ ДАННЫХ
В ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА
(В МИНУТАХ).

