

Паспорт проекта

Утверждаю:
Директор МБОУ «С ОШ №22»
_____ Е.А. Харламова

«Оптимизация внесения и обработки данных в портфолио педагога»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — Педагоги МБОУ «СОШ №22»
Руководитель проекта — Чилина Наталья Ивановна
Команда проекта – Харламова Елена Анатольевна (директор школы),
Ненашева Елена Андреевна (заместитель директора), Русова Ольга Юрьевна, секретарь

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск: Большие затраты на внесение данных в портфолио (повышенные временные затраты).

Проблемы

1. Потеря времени при раскладывании документов в процессе внесения данных в портфолио

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на поиск электронных адресов педагогов	10 мин	5 мин
Сокращение времени на распечатывание документов	20 мин	10 минут

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 03.07. 2023г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 03.07.- 15.07.2023г.
 - разработка карты текущего состояния — 11.01.- 31.07.2023г..
 - разработка карты целевого состояния — 11.01. – 15.02.2023г.
3. Внедрение улучшений — 01.09. - 30.10. 2023г..
 - совещание по защите подходов внедрения- 30.08.2023г.
4. Закрепление результатов и закрытие проекта — 03.07.- 31.12.2023г.

Руководитель проекта

Чилина Н.И.