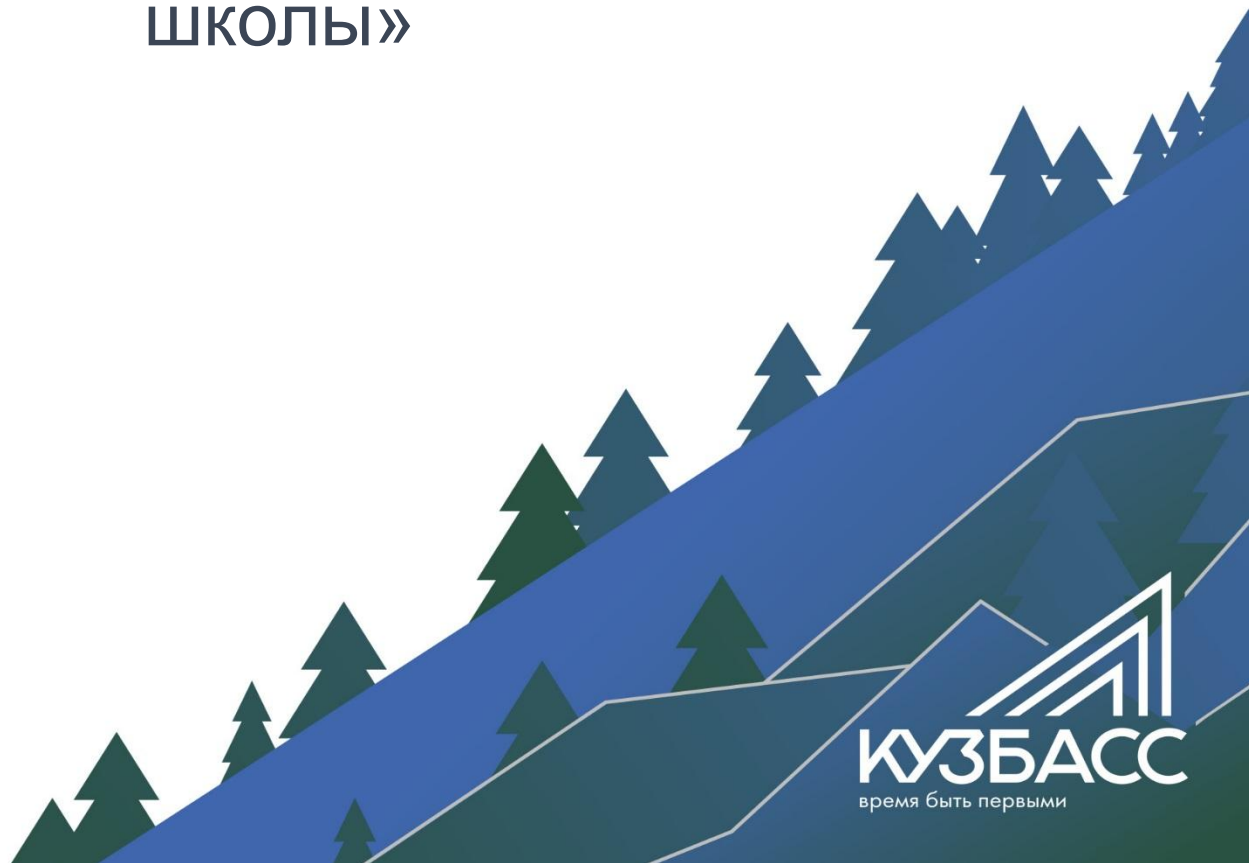




«Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков учащимися ШКОЛЫ»



Паспорт лин - проекта

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» г. Новокузнецка



<p>Процесс: Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков учащимися школы»</p> <p>Границы процесса: от сбора сводных данных по посещаемости учащимися школы до оформления учетной документации.</p> <p>Дата начала проекта: 30.08.2022</p> <p>Дата окончания проекта: 27.12.2022</p> <p>Руководитель проекта: зам. директора по УВР Чилина Н.И.</p> <p>Команда лин-проекта: Круцкая С.В., Малинина Л.В., Архипова И.В.</p>	<p>Обоснование:</p> <p>Длительный срок поиска необходимой информации;</p> <p>Несогласованность действий должностных лиц;</p> <p>Отсутствие системы при оформлении документов</p>
<p>Эффективность: сокращение времени протекания процесса мониторинга на 75%</p> <p>Эффекты: 1.сокращение временных потерь при передаче информации;</p> <p>2. повышение удовлетворенности участников образовательной деятельности системой взаимодействия при организации учета посещаемости учебных занятий учащимися школы;</p> <p>3.создание единой платформы для обмена информацией участниками образовательного процесса;</p> <p>4.создание шаблона ведомостей для учета посещаемости учащимися уроков за месяц, четверть, уч. год.</p>	<p>Сроки:</p> <p>1.Согласованность проекта 30.08.2022;</p> <p>2.Картирование текущего состояния 10.09.22-15.10.22</p> <p>3.Анализ проблем и потерь 10.09.22-15.10.22</p> <p>4.Разработка плана 01.11.22-05.11.22</p> <p>5.Внедрение мероприятий 16.11.22-01.12.22</p> <p>6.Мониторинг результатов 12.12.22-20.12.22</p> <p>7. Закрытие лин-проекта 27.12.22</p>

Карта текущего состояния процесса



Карта текущего состояния процесса



Пирамида проблем

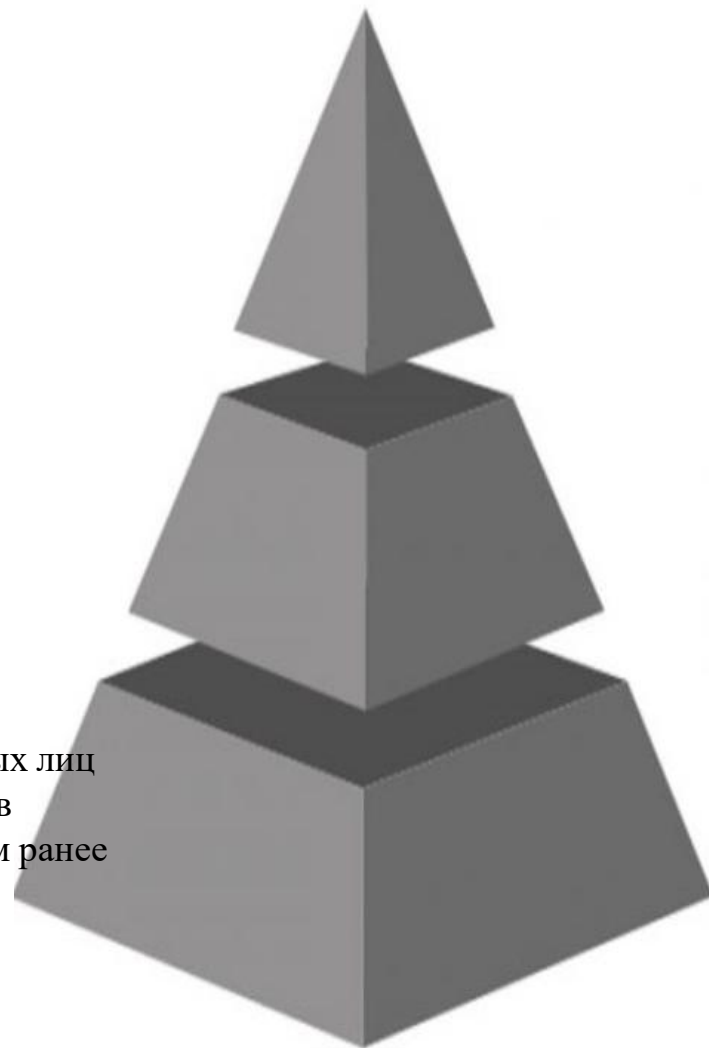
Проблемы федерального уровня:

Проблемы регионального уровня:

Сбои в работе сети Интернет

Проблемы, решаемые организацией:

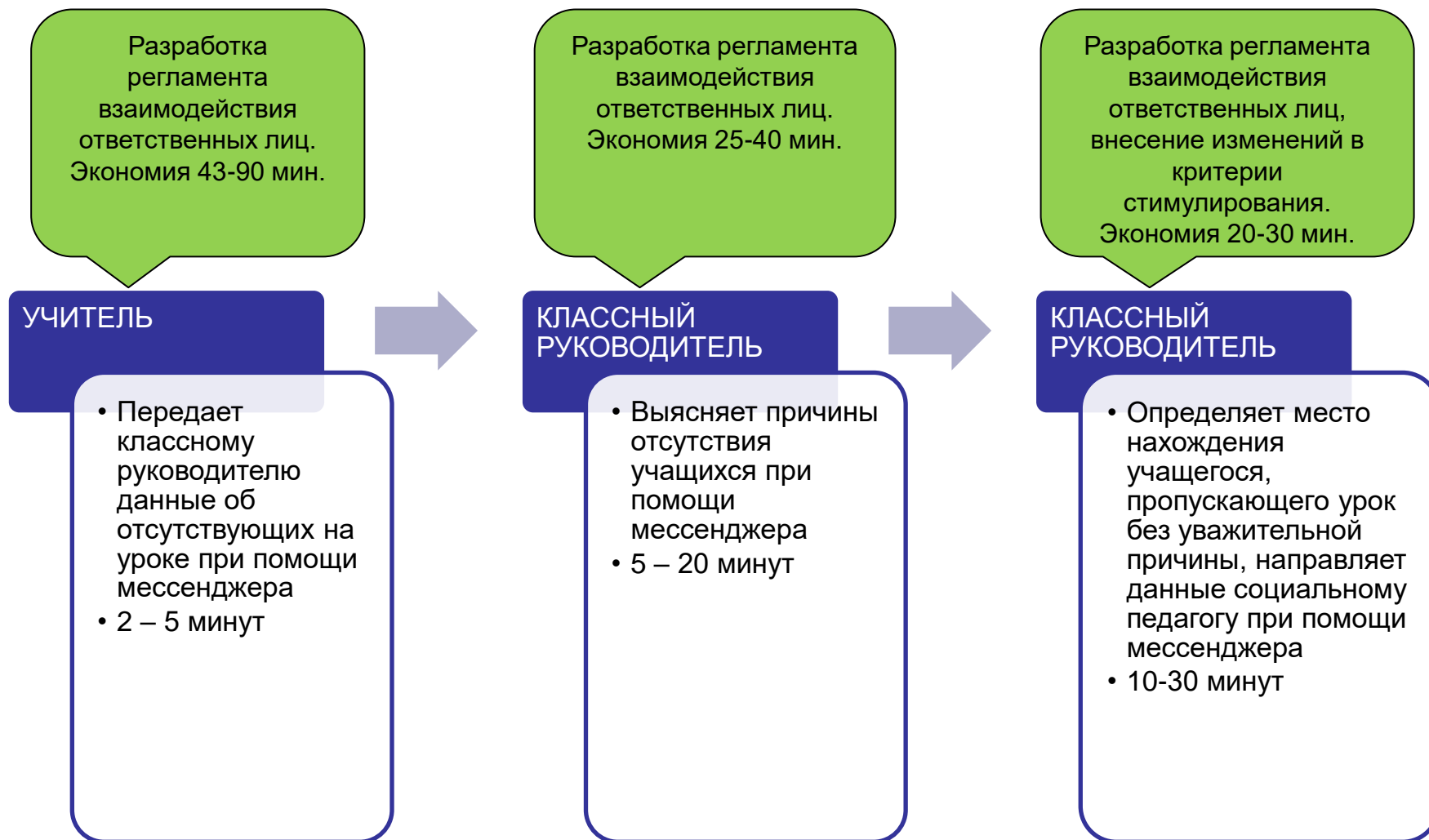
- 1 Временные потери
- 2 Несогласованность действий ответственных лиц
- 3 Финансовые затраты классного руководителя
- 4 Отсутствие связи с родителями
- 5 Невозможность определения места нахождения ребенка
- 6 Пассивное отношение к проблеме со стороны должностных лиц
- 7 Отсутствие единых требований к оформлению документов
- 8 Невозможность получения доступа к данным, переданным ранее



Анализ «5 почему?»

Проблема		Первопричина		Решение		Вклад в достижение цели, мин
Временные потери при сборе данных по посещаемости	⇒	-несогласованность действий ответственных лиц	⇒	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	⇒	43 - 120
Долгое выяснение причин пропусков уроков	⇒	-финансовые затраты классного руководителя	⇒	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	⇒	25 - 40
Невозможность определения нахождения ребёнка	⇒	-отсутствие связи с родителями -пассивное отношение к проблеме со стороны должностных лиц	⇒	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц.	⇒	20 - 30
Долгий подсчёт сводных данных по посещаемости	⇒	-отсутствие установленных временных нормативов -лишние передвижения	⇒	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц.	⇒	20 - 30
Долгое время оформления отчётности	⇒	-отсутствие установленных временных нормативов -отсутствие единых требований к оформлению документов	⇒	Внесение изменений в регламент взаимодействия ответственных лиц.	⇒	20 - 30

Карта целевого состояния процесса



Карта целевого состояния процесса

Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц.
Экономия 20-30 мин.

Создание базы данных посещаемости и причин пропусков учебных занятий

Внесение изменений в регламент оформления документов.
Экономия 20-30 мин.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

- Заполняет сводную таблицу по посещаемости, передает данные секретарю, используя локальную сеть, мессенджера
- 2 – 5 минут

СЕКРЕТАРЬ

- Передает данные по запросу по электронной почте, сохраняет сводные данные для базы данных пропусков в локальной сети
- 10 – 30 минут

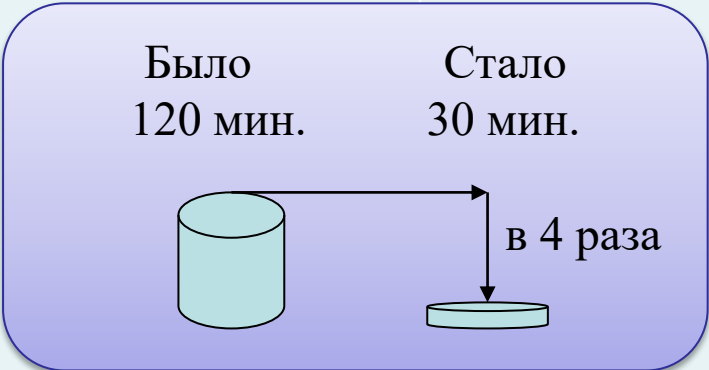
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

- Оформляет отчетную документацию
- 10-30 минут

**Экономия 128 – 255 минут.
ВПП 57 – 155 минут.
Коеф. 45% - 61%**

Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Сокращение времени мониторинга посещаемости (час). 2. Создание единых шаблонов для оформления ведомостей посещения за месяц, за четверть, за год.	1. 120 минут 2. Отсутствуют	1. Сокращение времени протекания процесса в 4 раза; 2. Разработаны единые шаблоны	1. Сокращение временных потерь при передаче информации. 2. Повышение удовлетворённости участников образовательной деятельности системой взаимодействия при организации учета посещаемости учащимися учебных занятий. 3. Создание единой платформы для обмена информацией участниками образовательной деятельности. 4. Создание шаблонов ведомостей посещения учащимися учебных занятий за месяц, за четверть, за год.



Было 120 мин. Стало 30 мин.

в 4 раза

Достигнутые результаты

