

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №22»

Е.А. Харламова



приказ № 181 от 01.09.2018

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)**

г. Новокузнецк

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – Учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800), с Типовым административным регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию», утверждённым Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012г. №187 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации города Новокузнецка. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Не проживающим на закреплённой территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места, если наполняемость класса менее нормативной нормы. Нормативная наполняемость класса – 25 человек.

1.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем учащимся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.9. Поступление в Учреждение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.10. Прием детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.11. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

1.12. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

1.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.14. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Порядок приёма в Учреждение.

2.1. Приём граждан в учреждение с 1 по 11 классы осуществляется различными способами:

- ✓ по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ✓ посредством почтовой связи;
- ✓ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- ✓ через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места регистрации и адрес фактического проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. (Приложение №2).

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребёнка;
- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;
- отсутствие необходимых документов (информации);
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

После устранения причин, явившимся основанием для отказа в приеме документов, заявитель может вновь подать заявление.

2.4. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес родитель (законный представитель) обязан предоставить в школу пакет документов в течение 5 дней для зачисления ребёнка в школу. В случае непредоставления документов ребёнок в школу не зачисляется.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе

разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В Учреждение такие дети зачисляются на основании приказа комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.7. На ступень начального и основного общего образования (2 – 9 классы) принимаются учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской карты по форме 026/у – 2000, личного дела, копии паспорта (при достижении учащимся 14 лет).

2.8. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования (10, 11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Учащиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отражённой в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования. Учащийся зачисляется в Учреждение при совпадении профиля, учебного плана школы и учреждения профессионального образования не менее, чем на 80%.

2.10. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории Учреждение размещает на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в 1-ых классах для лиц, проживающих на закреплённой территории.

2.11. Не позднее 1 июля текущего года Учреждение размещает на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в 1-ых классах для лиц, не проживающих на закреплённой территории.

2.12. Приём заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается 1 февраля с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приёме учащегося в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующий классы заявители дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

2.15. Приём во все классы со 2 по 11 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.16. Приём заявлений в десятый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается 25 июня с 8.00 по местному времени.

2.17. Приём заявлений в десятый класс ОУ для граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 15 августа текущего года с 8.00 по местному времени и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

2.19. Основанием для отказа в приеме ребёнка в 1-ый класс является:

- недостижение ребёнком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством (6 лет 6 месяцев) для приема на уровень начального общего образования и отсутствие разрешения учредителя Учреждения на приём ребёнка ранее указанного возраста;
- достижение ребёнком возраста 8 лет для приема на уровень начального общего образования и отсутствие разрешения учредителя Учреждения на приём ребёнка в более позднем возрасте;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отказ заявителя от получения услуги.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Все заявления о приеме в первый класс регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение №1). Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Учреждение либо на следующий рабочий день (при поступлении заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по окончании рабочего времени, в выходной или праздничный нерабочий день) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.22. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

III. Срок действия положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2018 и действует до принятия нового.

Приложение №1

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
В 1 КЛАСС

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Регистрационный № заявления

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ № 22»
Харламовой Е. А.

(Ф.И.О.)

Проживающего (ей) по адресу:

сот. тел: 8() _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка:

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " _____ " _____ года.

1. Место рождения ребенка: _____

2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____,
выдано _____
" _____ " _____ г.

3. Адрес регистрации ребенка: _____.

4. Адрес проживания ребенка: _____.

5. Наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок: _____.

Информация о заявителях услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Паспортные данные: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Паспортные данные: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Паспортные данные: _____

7. Документ, на основании которого действует законный представитель, _____

Заявитель с Уставом учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на ведение образовательной деятельности ознакомлен(а):

" _____ " _____ г. _____
(дата) (подпись)