

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 22»
Харламова Е.А.
приказ № 7 от 14.04.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №22».

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №22» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, сроки, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний учащихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

1.4. Педагогический совет имеет право вносить свои изменения и дополнения в данное Положение.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.9. Целью проведения промежуточной аттестации является:

а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;

в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

д) определение уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов (по мере перехода на ООП НОО и ООУ);

е) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс учащихся 1 – 8, 10 классов и допуска учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.11. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную годовую аттестацию. В случае освобождения от контрольных мероприятий их аттестация проводится по итоговым оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Система оценок и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися при проведении промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия), года являются контрольные работы согласно календарно-тематическому планированию.

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ при проведении текущего контроля учащимися являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- комбинированная проверка – это сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия), года проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы на текущий учебный год, где прописываются конкретные формы и сроки.

2.4. При оценивании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2 – 11 классов применяется пятибалльная система оценки знаний учащихся: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно,

«2»- неудовлетворительно, «1» - плохо. Применение различных других обозначений – цифровых баллов, знаков, плюсов, минусов, точек и прочих отметок не допускаются.

Оценка выставляется учителем в классном журнале, дневнике учащегося, в том числе и электронных.

2.5. При изучении элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Итоговая оценка за весь курс (зачёт – незачёт) выставляется после презентации проекта.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.8. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения учитель должен производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.4.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.

2.4.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы следует формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

2.9. Оценки за четверть и год выставляются за 3 учебных дня до окончания четверти (полугодия).

2.10. Оценки учащихся за четверть, год должны быть обоснованы, соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период, поэтому учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать знания, умения и навыки учащихся. При выставлении оценок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок согласно локальному нормативному акту Учреждения.

2.11. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 оценок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.12. Оценка за четверть (полугодие), год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена из-за невозможности установить уровень качества усвоения учебных программ только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени без уважительной причины либо по болезни. Неаттестация по предмету приравнивается к академической задолженности.

3. Порядок проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.3. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Оценки за устные и письменные работы выставляются учителем в классный журнал (возможен и электронный вариант). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется две оценки.

3.6. Оценки за выполненные письменные работы заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.7. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

4. Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия) проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы на текущий учебный год, где прописываются конкретные формы и сроки.

4.2. Четвертная промежуточная аттестация учащихся 2 – 9 классов и полугодовая 10 – 11 классов проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие).

4.3. Оценка учащемуся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов письменных контрольных работ.

4.4. Четвертная оценка по каждому предмету определяется как среднее арифметическое всех оценок за четверть по правилам округления до целого числа от 1 до 5.

4.5. По итогам четверти во всех классах учителя-предметники по всем предметам учебного плана проводят контрольные работы согласно календарно-тематическому планированию.

4.6. По итогам полугодия проводятся следующие административные контрольные работы:

2 – 11 классы по русскому языку и математике

8 – 11 классы по физике

9 – 11 классы по химии

2 – 11 классы по иностранному языку.

4.7. По всем остальным предметам учебного плана (кроме физической культуры, ИЗО, технологии, музыки) проводится административный контроль в форме тестирования.

4.8. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трёх оценок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

4.9. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа в неделю выставляется только полугодовая оценка.

4.10. При пропуске учащимся более 50% учебного времени по уважительной причине вопрос об аттестации решается в индивидуальном порядке.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы на текущий учебный год, где прописываются конкретные формы и сроки.

5.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 2 – 8 и 10 классов.

5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в период с 15 по 25 мая в виде административных контрольных работ:

2 – 11 классы по русскому языку и математике

8 – 11 классы по физике

9 – 11 классы по химии

2 – 11 классы по иностранному языку.

5.4. По всем остальным предметам учебного плана (кроме физической культуры, ИЗО, технологии, музыки) проводится административный контроль в форме тестирования.

5.5. Форма проведения годовой промежуточной аттестации может изменяться решением педагогического совета не позднее, чем за два месяца до её проведения.

5.6. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговой оценкой считается годовая оценка по предмету. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными оценками и оценкой, полученной учащимся по результатам годовой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Итоговые оценки по всем учебным предметам выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах.

5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые оценки путём выставления их в дневники учащихся, в том числе и электронные. В случае наличия неудовлетворительных оценок классные руководители информируют родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.9. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определённых нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные предметы образовательной программы соответствующего уровня и имеющие итоговые положительные оценки при годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (наличие неудовлетворительной годовой оценки), а также неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (независимо от количества предметов), переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, проходят повторную годовую аттестацию не более двух раз: первый раз – с 20 по 25 июня текущего учебного года второй раз – с 25 по 30 августа по согласованию с родителями (законными представителями) или в конце первой четверти следующего учебного года.

6.6. С 1 по 20 июня в Учреждении организуется работа по ликвидации академической задолженности учащихся по итогам учебного года. Для этого учителя-предметники составляют расписание индивидуальных занятий с неуспевающими. Расписание занятий согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором.

6.7. Дополнительные занятия фиксируются в журнале учителем-предметником: заполняется прохождение материала, выставляются оценки.

6.8. Дополнительные занятия заканчиваются итоговой аттестацией в виде письменных административных контрольных работ с 20 по 25 июня.

6.9. Журнал и контрольная работа хранятся в течение 1 года.

6.10. В случае получения удовлетворительной оценки решением педагогического совета учащийся переводится в следующий класс, а не ликвидировавший академическую задолженность учащийся обязан пройти повторную годовую аттестацию второй раз в августе по согласованию с родителями (законными представителями) или в течение первой четверти следующего учебного года.

6.11. В течение августа и первой четверти учащийся самостоятельно устраняет пробелы в знаниях, учитель контролирует работу через домашние самостоятельные работы по изученным темам.

6.12. Для проведения промежуточной аттестации во 2 раз по итогам ликвидации пробелов в знаниях в августе или в течение первой четверти приказом директора Учреждения создаётся комиссия.

6.13. Промежуточная аттестация проводится в виде письменной контрольной работы с учётом специфики предмета.

6.14. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15. Перевод учащегося в следующий класс, направление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по решению педагогического совета.

6.16. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета разрешается продлить срок ликвидации академической задолженности до конца 2 четверти.

6.17. Для проведения аттестации после завершения продления сроков также создаётся комиссия приказом директора Учреждения, проводятся письменные контрольные работы с учётом специфики предмета.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 14.04.2017г. и действует до принятия нового.