

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ №22»
Харламова Е.А.
приказ №59 от 17.02.2021



Положение
об организации горячего питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное «Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Постановления правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», требований санитарных правил СП 2.4.3640-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019г. №577 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МБОУ «СОШ №22») являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся

- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания»

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право согласно письменного заявления доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

2.5. Для учащихся МБОУ «СОШ №22» предусматривается организация завтраков и обедов, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое питание: обед, полдник.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. МБОУ «СОШ №22» осуществляет горячее бесплатное питание для детей с 1 по 4 классы с 01.09.2020г. за счет средств регионального бюджета один раз в день: 1 смена – завтрак, 2 смена – обед.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Поставка продуктов питания в МБОУ «СОШ №22» и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.11. Директор МБОУ «СОШ №22» несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором МБОУ «СОШ №22» и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

3.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ «СОШ №22» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая МБОУ «СОШ №22» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ. В субботу столовая работает в режиме буфета при наличии дополнительного соглашения между администрацией ОУ и работниками школьного пищеблока при согласовании с администрацией МБУ «Комбинат питания». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ. Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи и буфет, а также время для питания педагогических работников.

3.5. В обязанности дежурного администратора и дежурного учителя входит поддержание порядка в столовой в течение всего времени дежурства. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся дежурного класса (с согласия родителей) .

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют расчет родителей (законных представителей) за питание учащихся не реже одного раза в неделю, ежедневно своевременно (I смена - не позднее 08.15, II смена - не позднее 13.45.) предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

Рекомендуемая форма заявки:

дата	класс	Кол-во питающихся детей по комплексу	многодетные	малообеспеченные	Опекаемые, приемные

3.8. Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение учащимися гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;

- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания.
- имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Деятельность ОУ регламентируется следующими документами по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся;
- план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
- приказ директора ОУ, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
- график работы школьной столовой;
- график питания учащихся;
- табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 17.02.2021г. и действует до принятия другого.