

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №22»

Харламова Е.А.

приказ №196 от 31.08.2022



Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией и качеством
горячего питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»⁴
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано для:
- улучшения организации питания учащихся в Учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в Учреждении.

2. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся

- 2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся Учреждения, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с администрацией Учреждения.
- 2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания

- 3.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников

3.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся входят представители администрации Учреждения, члены родительского комитета, педагоги, ответственный за организацию питания. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей). Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

3.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом школы.

3.5. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

5.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

5.3. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Учреждении;
- беседа с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (приложение 1);
- участия в работе общешкольной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом на учебный год не реже 1 раз в месяц.

6.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы (оперативные проверки) по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

6.5. Результаты контроля отражаются в акте (приложение 2).

6.6. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у директора учреждения.

8. Срок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.

8.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения мероприятий
родительского контроля за
организацией и качеством
горячего питания учащихся

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА _____

НЕТ _____

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ _____

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА _____

НЕТ _____

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ _____

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА _____

НЕТ _____

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ _____

НЕ УСПЕВАЕТЕ _____

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА _____

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК _____

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) _____

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД) _____

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА _____

ИНОГДА _____

НЕТ _____

7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА _____

НЕТ _____

8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА _____

НЕТ _____

НЕ ВСЕГДА _____

9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ _____

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ _____

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ _____

ОСТЫВШАЯ ЕДА _____

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ _____

ИНОЕ _____

10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА _____

НЕТ _____

ИНОГДА _____

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА _____

НЕТ _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения мероприятий
родительского контроля за
организацией и качеством
горячего питания учащихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
(МБОУ «СОШ №22»)**

АКТ

Комиссия в составе:

проверила качество приготовления пищи для учащихся 1-ой смены и составила настоящий акт о нижеследующем:

Дата, время	соответствует/не соответствует (+ или -)		
	меню	технологическим картам	норме выхода

Выводы комиссии:

Члены комиссии:

Дата: _____

Прочитано и пронумеровано

(8) лист в

« 21 »

Директор школы

[Handwritten signature]

Кам. Диска № 20
Свердловская область
г. Екатеринбург

