

СЕНТЯБРЬ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность педагогического совета				
1.1.	Анализ деятельности школы за 2014/2015 уч.год	Директор	Август	
1.2.	Утверждение плана работы школы на 2014-2015 уч. год. (Цели и задачи: основные направления в деятельности педагогического коллектива).	Директор		
2.Повышение квалификации учителей				
2.1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	УВР Чилина Н.И.	В течение года	
2.2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	УВР Пучкова О.С.		
2.3.	Взаимопосещение уроков	Рук. МО		
2.4.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Чилина Н.И., УВР		
3. Аттестация педагогических кадров				
3.1.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	УВР Чилина Н.И.	1-ая неделя	

4. Совещания				
4.1.	Итоги операции «1 сентября каждому школьнику»	ВР Семушина О.И.	03.09	
4.2.	Работа классных руководителей с учащимися, не приступившими к занятиям на начало года.	ВР Семушина О.И.	01.09 –07.09	
4.3.	Просветительско-воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни	ВР Семушина О.И.	01.09 -30.09	
4.4.	Анализ правонарушений за лето	ВР Семушина О.И.	03.09	
4.5.	Трудоустройство выпускников	ВР Семушина О.И.	01.09	
4.6	Профилактическая работа по ПДД, по правилам поведения при ЧС. Итоги проведения дня гражданской обороны и месячника безопасности.	БЖ Овчинникова Н.Б.	01.09-30.09	
4.7	Состояние рабочих программ по предметам	УВР	Первая неделя	
4.8	О проведении муниципального и школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	УВР	03.09.2014	
4.9	Организация и порядок приёма учащимися обедов, оформление питания по льготным документам, график дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой.	ВР Семушина О.И.	03.09	
4.10	Итоги проведения дня гражданской обороны и месячника безопасности. Проведение акции «Классный час» План проведения акции «Классный час»	БЖ Овчинникова Н.Б. ВР Семушина О.И.	30.09.	

СЕНТЯБРЬ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Директор, БЖ	До 01.09	Рекомендации	
1.2.	Посещаемость занятий учащимися (1-11 кл)	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	ВР	02.09-10.09	Совещ. при дир.	
1.3.	Работа со школьниками группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	ВР	02.09-10.09	Совещ. при дир.	
1.4.	Трудоустройство выпускников 9 кл.		Тематический	ВР, кл.руководители	01.09-04.09	Справка	
1.5.	Организация дежурства по школе (2-11 кл)	Работа классных руководителей по организации дежурства	Предупредительный	БЖ директор		График дежурства, протокол совещания	
2. Контроль за ведением школьной документации							
2.1.	Состояние рабочих программ по предметам	Оценка качества составления (соответствие календарно-тематического планирования учебным программам и госстандартам; использование регионального компонента)	Просмотр, собеседование	Рук.МО учителей, УВР	28.08.-05.09	Индивидуальные беседы	

3. Контроль за качеством							
3.1.	Выполнение входной комплексной работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО	Проверить выполнение комплексной работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО	Проверка УУД	УВР	11.09-23.09	Справка	
3.2.	Входные контрольные работы	Состояние учебных и общеучебных умений и навыков у уч-ся	Стартовые к/работы, к/ диктанты	Рук. МО УВР	14.09-23.09	Справка засед. МО, анализ результатов	

СЕНТЯБРЬ

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИГРОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки за выполнения	Отметка выполнения
1.	Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	УВР	сентябрь	
2.	Пополнение материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники	сентябрь	Стенды в уч. кабинетах
3	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9, 11 классов. Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору.	Пучкова О.С. Чилина Н.И.	сентябрь	приказ
4	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ	Пучкова О.С. Чилина Н.И.	сентябрь	Материалы на сайте
5	Индивидуальные консультации родителей	Пучкова О.С. Чилина Н.И.	сентябрь	Индивидуальные консультации родителей

СЕНТЯБРЬ

VI. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Отметка
1. Методические объединения				
МО учителей начальных классов				
1	Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО.	Рук. МО Малинина Л.В. УВР Магдеева Н.П. Учителя	август	
2	Планирование работы МО на 2015-2016 учебный год.			
3	Утверждение рабочих программ начальной школы.			
4	Утверждение тем по самообразованию.			
5	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.			
6	Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.			
6	Планирование воспитательной работы, работы по изучению ПДД и предупреждению детского травматизма на 2015-2016 учебный год.			
МО учителей гуманитарного цикла				
1	Обсуждение и утверждение рекомендаций по рабочим программам	Рук. МО Драчева Н.В.	Август	
2	Анализ работы МО за 2014-2015 уч.год.	Драчева Н.В.	август	
3	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в районе, городе, регионе.	Рук. МО Драчева Н.В.		
4	Утверждение плана работы на 2015-2016уч.год.	Рук. МО Драчева Н.В.		
5	Корректировка тем по самообразованию	Учителя	август	
6	Рассмотрение плана по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Рук. МО Драчева Н.В.	август	
МО естественно-научного цикла				
1.	Анализ работы за прошедший год, в том числе прохождения учащимися итоговых аттестаций и участия в предметных олимпиадах и конкурсах. Утверждение работы МО на новый учебный год. Обсуждение рабочих программ. Адаптация учащихся 5 классов.	Рук. МО Литунова Т.В.	август	
2				
3				
4				
МО классных руководителей 1 -11 классов				
1	Семинар – практикум: 1. Словарь классного руководителя 2. Вести с городского МО			

2. Заседания методического совета школы					
1	<p>Заседание №1</p> <p>Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на 2015-2016 учебный год. Работа с одаренными детьми. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Анализ и планирование предметных недель.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2015-2016 учебном году. Анализ результатов ГИА по русскому языку, математике, биологии, химии в 2015 г.</p> <p>Утверждение планов работы методического Совета и предметных МО.</p> <p>Обсуждение образовательной программы основного образования. Соответствия требованиям ФГОС ООО.</p>	<p>Председатель МС Пучкова О.С.</p>	<p>4 нед. августа</p>		
2					
3					
3. Мероприятия по подготовке к введению ФГОС ООО					
1.	<p>I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС</p>	УВР	1-ая неделя сентября		
2.	<p>Подготовка приказа об утверждении состава рабочей группы по координации деятельности по подготовке к введению ФГОС основного общего образования.</p>	УВР	сентябрь		
3	<p>Подготовка приказа о распределении обязанностей между членами рабочей группы.</p>	УВР	сентябрь		
4	<p>Разработка плана мероприятий по введению ФГОС основного общего образования на 2015-2016 г.г.</p>	УВР	сентябрь		
5	<p>Утверждение плана мероприятий по введению ФГОС основного общего образования на 2015-2016 г.г.</p>	УВР	сентябрь		

СЕНТЯБРЬ

V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	Ответственные	Сроки	Отметка о выпол.
Интеллектуально-познавательное	1	Праздник первого звонка	Семущина О.И. Кл. руководители	01.09	
	2– 11	День знаний. Линейка «Здравствуй, школа!» Уроки безопасности		01.09	
Нравственно-патриотическое	1-11	Неделя ПДД	Овчинникова Н.Б.	30.08.- 15.09	
	1-11	Акция «1 сентября каждому школьнику» (ярмарка учебников; сбор школьных принадлежностей).	Семущина О.И Дудникова О.Н.	27.07- 10.09	
	1-11	Единый урок на героико-патриотическую тему «Памятники Великой Победы в Новокузнецке»	Кл. руководители	В теч. месяца	
	1-11	«Я талантлив»			
Экологическое	1– 11	Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»(помощь животным СЮН № 2).	Семущина О.И. Кл. руководители	15.09.- 08.10	
Спортивно-оздоровительное	1 – 4 5 – 8	Беседы врача «Режим школьника. Профилактика простудных заболеваний»		В теч. месяца	
	9 – 11	Осенний кросс	Учителя физкультуры	4 нед.	
	1-10	Проведение часов общения по теме «Режим дня и его значение. Культура приёма пищи»	Кл. руководители	В теч. месяца	
Профессионально-трудовое	1 - 11	Операция «Жёлтый лист». Наведение порядка на пришкольном участке.	Кл. руковод. ОвчинниковаН. Б	15.09 – 30.09	
Профориентационная работа	10	Информирование уч-ся 10классов о профильном обучении и его организации в школе. Анкетирование уч-ся по выявлению образовательных потребностей. Презентация элективных курсов, определение	УВР	сентябрь	Беседы Анкеты Психологи из ц. «Здорово

		индивидуальных образовательных траекторий. Организация встреч с людьми разных профессий, со студентами средних и высших учебных заведений.	ЗВР, классные руководители		вье» встречи
Взаимодействие с социумом, общественными институтами					
	1-11	Организация занятий в кружках, спортивных секциях	Кл. руковод.	1-2 нед.	
Участие в городских делах					
	9-11	Творческий сбор старшеклассников «Слёт – старт»	Семушина О.И.	2 неделя	
	5-8	Смотр –конкурс «Безопасное колесо»	Архипова И.В.	сентябрь	

СЕНТЯБРЬ

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Проведение учёта и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных, многодетных семьях.	ВР Семушина О.И. Кл.рук.
2	Классные родительские собрания (по планам)	Кл.рук.
3	Информирование родителей о целях и содержании профильной подготовки уч-ся. Анкетирование родителей о выявлении образовательных потребностей.	УВР
4	Совет профилактики	ВР Семушина О.И. Кл.рук.
5	Общешкольное родительское собрание	ВР Семушина О.И. Кл.рук.

СЕНТЯБРЬ

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: действия при обнаружении предмета; похожего на устройство при поступлении угрозы террористического акта по телефону. о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма при захвате террористами заложников.	01.09	зам. директора по БЖ, преподаватель ОБЖ, классные руководители	Заполнение журналов инструктажей
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков		Зам. директора по БЖ	заполнение журнала
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	01	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		зам. директора по БЖ, дежурный учитель.	Заполнение журнала

6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	
7	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	зам. директора по БЖ, классные руководители	Размещение информации на стенде

СЕНТЯБРЬ

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Организация работы отряда ЮИД.	До 5.09.	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Размещена информация на стенде ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	13-21	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	26		Отчет на сайте
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	12	Зам. директора по ОБЖ	
5	Проведение месячника безопасности на дорогах		Зам. директора по ВР, ОБЖ	справка
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1-11	Зам. директора по ВР, ОБЖ	фотоотчет
7	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Проверка журналов

СЕНТЯБРЬ

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	29	учитель ОБЖ, классные руководители	справка
2	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям		Зам директора по БЖ	
3	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ		Директор, учитель ОБЖ	

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	1.09	Директор	
2	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ		Зам дир по БЖ	

ОКТАБРЬ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность педагогического совета				
1	Системно – деятельностный подход как основа реализации ФГОС. Современные технологии обучения при переходе на ФГОС.	Чилина Н.И.	22.10	
2.Совещания				
1	Отчёт о спортивной работе в школе, занятости учащихся ВШУ в спортивных секциях и занятости спортивного зала. Утверждение графика прохождения ГТЗО	ВР Семушина О.И.	10.10	
2	Организация работы ответственного по охране прав детства	Колова Т.А.	14.10	
3	Итоги обследования подопечных, многодетных и нуждающихся семей, оказанием материальной помощи.	ВР Семушина О.И.	15.10	
4	План работы на каникулы	ВР Семушина О.И.	10.10	
5	Профилактическая работа классных руководителей по предупреждению детского травматизма на каникулах	БЖ Овчинникова Н.Б.	10.10	
6	Совещание классных руководителей Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований; Профилактика инфекционных заболеваний	БЖ Овчинникова Н.Б.		
3. Повышение квалификации учителей				
2.1	Обучение на курсах по графику	УВР		

ОКТАБРЬ

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Ответств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка
1. Классно – обобщающий контроль							
1.1	Адаптационный период учащихся 1 класса	*Изучение: Состояния организации учебного процесса в 1 классе; Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий	УВР	октябрь	Справка совещ. при дир	
1.2.	Анализ адаптационного периода, посещение уроков в 5-х классах	• Изучение: состояние и организация учебного процесса в 5 классе. Состояние адаптации учащихся в 5 классе	тематический	УВР	октябрь	Справка совещ. при дир	
1.3.	Индивидуальная работа учителей-предметников с условно переведёнными учащимися	• Установить наличие индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися, проанализировать результативность индивидуальной работы.	тематический	Посещение уроков, изучение и планов	В теч. месяца	Справка совещ. при дир.	
2. Тематический контроль							
2.1.	Работа с учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	ВР		Совещ. при завучах	
2.2.	Контроль за всеобучем	Системность работы кл. рук. по профилактике пропусков. Результативность.	Проверка журналов, собеседован. мониторинг	ВР Рук. МО	15.10-30.10	Справка совещ. при дир.	
2.3.	Занятость уч-ся во	Анализ количества охвата	Тематический сбор	Рук. МО, ВР,	В теч. мес.	Аналит. справка	

	внеурочное время	уч-ся кружковой, секционной работой. Занятость «трудных» детей.	информации, посещение секций, кружков				
--	------------------	---	---------------------------------------	--	--	--	--

ОКТЯБРЬ

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки	Отметка выполнения
Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей в коридоре, стендов «Готовимся к ГИА» в классах (по предметам)	УВР, учителя-предметники	октябрь	стенды
Организация и проведение совещания по вопросам нормативного и методического обеспечения ОГЭ и ЕГЭ	УВР	октябрь	информирование
Знакомство с бланками ОГЭ и ЕГЭ	УВР	октябрь	Бланки ответов
Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.	УВР	октябрь	собеседование
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ	УВР	октябрь	собеседование

ОКТЯБРЬ

IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	Ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Интеллектуально – познавательное	2-11	Школьные олимпиады по предметам	рук. МО, учителя-предметники	По графику УО	
Творческо-досуговое		День учителя (концерт, поздравление педагогов)	СС Семушина О.И. Архипова И.В.	02.10	
	8-11	Вечер, посвящённый 120- летию С. Есенина	Шилкина Е.В.	07.10	
	1-4	Праздник «Золотая осень»	Архипова И.В.	2 нед.	
Нравственно-патриотическое	5 – 11	Акция «Милосердие» ко Дню Пожилого человека.	СС Семушина О.И.	27.09-03.10	
	1-11	День памяти жертв политических репрессий	СС Семушина О.И.	30.10	
	1-11	Единый урок на героико-патриотическую тему « Герои-земляки в названиях улиц Новокузнецка»	Семушина О.И.	3 неделя	
	1-11	Акция « Рука друга»	Семушина О.И.	В теч. месяца	
Экологическое	1 – 4	Операция «Забота о птицах» Изготовление кормушек.	Кл.рук.,	В теч. месяца	
	1-11	Экологический десант (сбор макулатуры и пластика)	СС Семушина О.И.	1 неделя	
Спортивно-оздоровительное	1 – 11	День борьбы с курением. Классные часы по профилактике табакокурения. Акция «Конфетка за сигаретку»	СС Семушина О.И.	В теч. месяца 16.10	
	1-11	Акция « Классный час»	СС Семушина О.И.	В теч. месяца	
	1 – 11	Сдача норм ГТЗО	Учителя физкультуры	В теч. месяца	
	1-11	Анкетирование учащихся « Горячее питание в школе»	ЗБЖ и ЗВР	В теч. месяца	

	1-11	Всероссийский урок безопасности в Интернете	Учителя информатики	В теч. месяца	
	1-11	Всероссийский урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый 25-й годовщине сознания МЧС России			
Профессионально - трудовое	3 - 11	Операция «Листопад»	Кл.рук.	01.10-15.10	
	5 – 8	Операция «Тепло»	Кл. рук.	3,4нед.	
Профорientационная работа	10, 11	Информирование о рынке труда, спросе на профессии. Включение уч-ся в интеллектуальные конкурсы, предметные олимпиады.	Кл. рук	1 неделя	

ОКТЯБРЬ

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Проведение изучения условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков. Обновление картотеки.	ЗВР Семушина О.И. Кл.рук.
2	Организация консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	Кл. рук.,
3	Изучение возможностей социума и потребностей рынка труда.	Кл. руководитель
4	Совет профилактики	ЗВР Семушина О.И. Кл.рук.

октябрь

VI. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Разработка основной образовательной программы основного общего образования.	УВР

ОКТЯБРЬ

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	7	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
2	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	заполнение журнала
3	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	заполнение журнала

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
1	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	17	, Зам. директора по БЖ	акт

ОКТЯБРЬ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематического месячника		Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Фотоотчет в летопись отряда
2	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте школы
3	Проведение «Недели в безопасности на дорогах» перед каникулами	29-31	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет классных руководителей
4	Конкурс видеороликов «Безопасный переход»	24		Отчет на сайте школы

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на операцию «Желтый лист»	8-26	Зам. директора по БЖ, классные руководители	справка
2	Круглые столы, ролевые игры с обучающимися на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни	25-26	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Методические разработки

НОЯБРЬ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1.Повышение квалификации учителей				
211.	Обучение на курсах по графику	УВР	по особому графику	
2Аттестация педагогических кадров				
2.1.	Консультация: «Как проанализировать свой собственный урок»	УВР, руководители МО	2-ая неделя ноября	
Совещания				
1.	Занятость учащихся во внеурочное время. Работа кружков, спортивных секций.	ВР	05.11	
2.	Профилактическая работа классных руководителей по антиалкогольной и антикурительной пропаганде и употреблению ПАВ в рамках всероссийской акции «Призывник»	Кл.руковод. 7, 8, 9 кл. Зам по БЖ Овчинникова Н.Б.	12.11	
3.	Подготовка к Новому году: проведение утренников. План работы на зимние каникулы	ВР Семущина О.И..	15.11	
4.	Итоги успеваемости за 1 четверть	УВР	07.11.	
5	Совещание классных руководителей Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований; Профилактика инфекционных заболеваний	Зам по БЖ Овчинникова Н.Б.		

НОЯБРЬ

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (2-9 кл.)	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	ЗУВР	3 неделя	Совещ. при завучах	
1.2.	Посещаемость занятий учащимися, стоящими на школьном учёте	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	ЗВР	11.11-18.11	Совещ. при завучах	
2. Контроль за ведением школьной документации							
2.1.	Контроль ведения классных журналов	Своевременность выставления оценок за I четв.	Просмотр	ЗУВР	05.11-06.11	Справка	
2.2.	Контроль состояния тетрадей по рус. языку, математике (2-11 кл.), для контрольных работ	Качество проверки тетрадей и организация работы над ошибками	Просмотр тетрадей	ЗУВР, рук. МО нач.кл.	24.11-30.11	Справка	
3. Контроль за качеством							
3.1.	Качество учащихся по предметам	Анализ успеваемости учащихся за I четв. Выявление слабоуспевающих и неуспевающих учащихся; учащихся, окончивших четверть с одной «3»	Просмотр журналов, сдача ведомостей, успеваемости по классам мониторинг	Рук. МО УВР	04.11-11.11	Совещ. при завучах.	
3.2.	Учащиеся, учителя 9, 11 кл.	Качество знаний учащихся по математике,	Тестирование учащихся по математике,	УВР Рук. МО	23.11-28.11	Засед. МО,	

		русскому языку, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.	рус.языку				
4. Работа кружков и внеклассная работа							
4.1.	Руководители кружков и внеклассных мероприятий	Посещаемость занятий, качество подготовки занятий	Наблюдение, посещение занятий	ВР Семушина О.И.	3 нед.	Совещ. при дир.	
5. Тематический контроль							
5.1.	Организация и проведение каникул	Соответствие планов, эффективность	Опрос, сбор информации	Рук. МО	13.11- 16.11	Справка	
5.2.	Воспитательная работа в 7-х классах.	Эффективность форм и методов работы классного руководителя	Посещение классных часов. Собеседование с активом и кл.рук.	ВР	3 нед.	Собесед.	
5.3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Посещение уроков	УВР		Справка	

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки за выполнения	Отметка выполнения
Сбор копий паспортов обучающихся	УВР	В теч. месяца	
Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	УВР	В теч. месяца	
Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	УВР	В теч. месяца	
Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ и ЕГЭ; - о выборе общеобразовательных предметах для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	УВР	В теч. месяца	

НОЯБРЬ

IV. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок и выполнения	Отметка о выполнении
1. Методические объединения				
МО учителей естественно-научного цикла				
1. 2. 3. 4. 5.	Проведение предметных недель. Подготовка и участие учащихся в районных олимпиадах. Рассмотреть изменения на ЕГЭ и ОГЭ по данным ФИПИ. Подготовка к пробным экзаменам. Разработка рабочих программ по уч. предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Рук.МО Литунова Т.В.	1-я недел я	
МО учителей гуманитарного цикла				
1. 2. 3. 4. 5.	Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ. Итоги предметных олимпиад. Изучение нормативно-правовых документов Рассмотрение КИМов для проведения контрольных работ за 1 полугодие. Разработка рабочих программ по уч. предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Рук.МО Драчева Н.В.	1-я недел я	
МО учителей начальных классов				
1. 2. 3. 4. 5.	Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС . Как разработать и провести проект в начальной школе. Эффективные приёмы работы с мотивированными детьми. Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. Итоги 1 четверти 2015-2016 учебного года.	Рук. МО Малинина Л.В.		
МО классных руководителей 1 - 4 классов				
1. 2.	Анализ планов воспитательной работы Работа с «особыми» детьми	Семушина О.И..	10.11	
МО классных руководителей 5-11 классов				
1 2 3	Нравственные приоритеты и ценности учащихся на всех возрастных этапах. Диагностические исследования классных коллективов. Профилактика вредных привычек, новые формы организации работы	Семушина О.И..		
2.Заседание школьного методического совета				

1	<p>Заседание №2</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Обзор новинок литературы на тему: «Преподавание общеобразовательных предметов в школе в условиях ГИА. Отчет руководителей Методических объединений учителей о проведенных школьных олимпиадах. Об организации работы по подготовке учащихся 11,9 классов к итоговой аттестации.</p>	<p>Пучкова О.С., рук. МО, учителя матем., рус.яз. и лит- ры</p>		
---	---	---	--	--

3. Мероприятия по подготовке к введению ФГОС ООО

Разработка рабочих программ по предметам	ЗУВР	1-ая неделя ноябрь
Определение списка учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.	ЗУВР	ноябрь

НОЯБРЬ

V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Парал - лели классов	Основные формы деятельности	ответственные	сроки	Отметка о выполнении
Интеллектуально - познавательное	5 – 11	Проведение I тура школьных олимпиад	Рук. МО, учителя-предметники	01.11 15.11	
Творческо - досуговое	1 – 4 5 – 7 8 – 11	Мероприятия ко Дню Матери Выставка фоторабот «Моя мама лучше всех» Конкурс рисунков «Моя милая мама» Вечер « Давайте, друзья, потолкуем о маме»	Малинина Л.В. Молодцова Н.А. Архипова И.В.	23.11	
Нравственно-патриотическое	1 – 11	День толерантности. Классные часы о дружбе		3 нед.	
Спортивно-оздоровительное	1 – 11	Олимпийский урок	Строева Е.В.		
	7 – 11	День отказа от курения Акция «Конфетка за сигаретку»	Семушина О.И,	16.11	
	6 – 11	Уроки здоровья по антинаркотическому направлению	Кл. рук.	В теч. мес.	
	5-11	Конкурс газет « О вкусной и здоровой пище»	СС Семушина О.И,	2 неделя	
	1-4	Конкурс листовок «Быть здоровым – это модно»	СС Семушина О.И,	2 неделя	
Экологическое	3 – 5	«Синичкин день» – мастерим и вешаем кормушки для птиц	Кл.рук.	2 нед.	
Профессионально-трудовое	2 – 11	Операция «Уют»	Кл. рук.	01.11-05.11	
Профориентационная работа	10, 11	Организация довузовской подготовки (подготовительные курсы при вузах) <u>Система классных часов по профессиональному и жизненному самоопределению в 9 и 11 классах</u>			

НОЯБРЬ**VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Общешкольное родительское собрание 1. О работе школы по профилактике правонарушений.	Директор, ЗВР, инспектор ПДН
2	Классные родительские собрания	Кл.рук.
3.	Организация и проведение родительских собраний с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР
4. 5.	Информирование родителей об организации профильного обучения в школе. Ознакомление с нормативно-правовой базой профильной подготовки на старшей ступени обучения.	ЗУВР
6	Совет профилактики	ЗВР

НОЯБРЬ**VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный		
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	13	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт	
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	заполнение журнала	
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	заполнение журнала	

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
1	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	13	Федоровых Л.М., клас. рук.	Проверка журналов

2	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	10	Зам. директора по БЖ Овчинникова	
3	Проведение контрольного взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	9	Зам. директора по АХЧ	Заполнение журнала

НОЯБРЬ
IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	15	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	
2	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка

X. ОРГАНИЗАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе	9	Директор	Оформление документации
2	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	10	Руководители групп	Оформление документации
3	Отработка элементов плана ГО школы	10	НГО, НШ ГО	Оформление документации

XI. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ
УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
8	Проверка состояния подвальных помещений	До 1.12	Директор, зам. директора по АХР	акт

ДЕКАБРЬ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
I. Совещания				
1.1.	Занятость учащихся во внеурочное время. Работа кружков, спортивных секций.	ЗВР	02.12	
1.2	План работы на зимних каникулах	ЗВР	09.12	
2. Повышение квалификации учителей				
2.1.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (контроль результативности)	Чилина Н.И.	декабрь	

ДЕКАБРЬ

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведе-ние итогов	Отметка о
1. Контроль за ведением школьной документации							
1.3.	Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ (7-11 кл.)	Своевременность прохождения инструктажа по ТБ при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор, ЗБЖ	20.12-25.12	совещ. при дир.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
2.3.	Мониторинговые исследования по русскому языку и математике во 2-11 классах	Проведение контрольных работ по тексту администрации	Предметный	ЗУВР	23.12-26.12	справка	
5. Контроль за внеурочной деятельностью							
5.1.	Организация внеурочной деятельности 1-4 классов.	Посещение занятий внеурочной деятельности	Тематический	ЗУВР		справка	

2. Контроль за внеклассной деятельностью

2..1	Спортивно-оздоровительная работа в школе спортивно-технический комплекс ГТЗО	Анализ занятости в спортивных секциях. Анализ двигательной активности и двигательной подготовленности учащихся. Опыт организации, анализ проблем и поиск путей их решения	Наблюдени, опрос, сбор информации	Семушина О.И. Овчинникова Н.Б.	В теч. мес.	собеседование	
------	--	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------	--

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки за выполнения	Отметка выполнения
Организация и проведение совещания по вопросам нормативного и методического обеспечения ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР	В течение месяца	
Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР	В течение месяца	Письменные заявления
Участие в диагностическом тестировании по русскому языку.	ЗУВР	декабрь	Анализ результатов

ДЕКАБРЬ
IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Олимпиады					
Интеллектуально - познавательное	4 А, Б, В	I тур олимпиады по математике, русскому языку, окружающему миру	Рук. МО нач.кл.,	1 нед. 2 нед. 3 нед.	
	8 – 11	II тур олимпиад (городской) (по графику)	Учителя-предметники	15.12-28.12	
	1 – 11	Общешкольная линейка по итогам успеваемости за 1 полугодие	Пучкова О.С.	4 нед.	
Творческо – досуговое	1 – 11	Новогодние праздники	Архипова И.В.	25.12 15.12 - 20.12 23.12	
	1 – 9	«Работа в мастерской деда Мороза»			
	1 – 11	Конкурс «Лучший новогодний кабинет»			
Нравственно-патриотическое	1 – 11	Уроки России «Наша родина – Россия»	Кл.рук.	10.12 - 15.12	
	6-11	Уроки истории « Госпитали Новокузнецка	СС Зам. директора по ВР		
Спортивно-оздоровительное	1 – 11	День здоровья (по плану) День борьбы со СПИДом.	Овчинникова Н.Б.	01.12	
Экологическое	3-5	«Синичкин день» - мастерим и вешаем кормушки для птиц	Кл.рук.	2 неделя	
	1-11	Экологический десант	СС Зам. директора по ВР		
	1-11	« День Земли»	СС Зам. директора по ВР	02.12	
Правовое	1-11	Антиреклама « Вредные привычки»	СС Зам. директора по ВР	13.12	
	1-11	Неделя безопасности перед каникулами	Кл.рук.	4 неделя	
Профессионально-трудовое	2- 11	Операция « Уют»	Кл.рук.	26.12	
Участие в районных и городских мероприятиях	1-11	Городской конкурс « Зимняя сказка» Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции « Час кода»	Кл.рук.	25.12	

	5-10	Открытие районной ёлки	Кл.рук.		
	1-11	Районная акция « Новогодний подарок детям»			

ДЕКАБРЬ

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ О порядке подготовки и проведения ОГЭи ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты)	ЗУВР
2	Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей на Совете профилактики. Оформление документов для рассмотрения на КДН	ЗВР, Инспектор ПДН
3	Консультации для родителей «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	Школьный врач

ДЕКАБРЬ

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	12	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
2	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		, зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	заполне ние журнала
3	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	заполне ние журнала

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
-------	--------------------------	-------	-----------------------------	--

1	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	20	Зам. директора по АХЧ	акт
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	20-26	Зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ, клас. рук.	Составление графиков дежурства
3	Проведение проверки качества обработки чердачных помещений.	10-25	Зам. директора по АХЧ	акт

ДЕКАБРЬ
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
5	Проведение «Недели безопасности на дорогах»	24-27	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет классных руководителей
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Отчет на сайте школы
8	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	проверка журналов

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися по оказанию ПМП	18	учитель ОБЖ, классные руководители	справка

ЯНВАРЬ
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Совещание при директоре				
2. Деятельность педагогического совета				
2.1	« Взаимодействие семьи и школы в воспитании и социализации личности ребёнка»	Семушина О.И.	3 неделя	
3. Повышение квалификации учителей				
	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	Чилина Н.И.		
МО классных руководителей				
1	Семинар – практикум: Аддитивное поведение учащихся и причины его проявления. Роль семьи в воспитании положительных привычек. Словарь классного руководителя. Вести с городского МО.	Семушина О.И.	10.01	

ЯНВАРЬ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Срок и выполнения	Подведение итогов	Отметка о выполнен.
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.2.	Выполнение комплексной работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО	Проверить выполнение комплексной работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО	Проверка УУД	ЗУВР	3,4 недели	Справка	
2. Контроль за ведением школьной документации							
2.1.	Контроль состояния классных журналов 1-11 кл	1.Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых оценок 2.Соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию 3.Качество оформления журналов 4. Выполнение программ	Просмотр журналов, рабочих программ	ЗУВР	08.01-10.01.	Справка	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3.1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету (5-9 кл.)	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	ЗУВР	3 нед.	справка	
3.2	Итоги успеваемости за 1 полугодие	Анализ успеваемости	собеседование	ЗУВР	1 неделя	Совещание при завучах	
4. Контроль за внеурочной деятельностью							
6.1	Учителя-предметники	Анализ подготовки к проведению районной научно-практической конференции	Предварит. Собеседование, Смотр творческих работ	ЗУВР	4 нед.	Индивид. собеседование	
1.2.	Работа кружков	Наполняемость, выполнение плана	Тематический	ЗВР		Совещ. при дир.	
5. Тематический контроль							

2.1	Работа МО классных руководителей	Системность заседаний, выполнение плана, наличие документации	Посещение заседаний	ЗВР, Рук. МО	25.01-31.01	СД	
-----	----------------------------------	---	---------------------	--------------	-------------	----	--

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки за выполнения	Отметка выполнения
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки)	ЗУВР	В течение месяца	
Уточнение информации по экзаменам по выбору на ГИА	ЗУВР	В течение месяца	
Формирование базы данных организаторов ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР	В течение месяца	
Заполнение базы данных 9, 11 кл. по экзаменам по выбору.	УВР		

ЯНВАРЬ

IV. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответств. за выполнение	Сроки Выполнения	Отметка о выпол
1. Методические объединения				
МО учителей естественно-научного цикла				
	Анализ работы за первое полугодие. Подготовка к пробным экзаменам О ходе разработки программ по учебным предметам, составленных в соответствии с требованиями ФГОС	Литунова Т.В.	11.01	
МО учителей гуманитарного цикла				
1.	Итоги 1 полугодия. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ.	Рук-ль МО Драчева Н.В.	11.01	
2.	Изучение нормативно-правовых документов			
3.	Результаты мониторингов. Результаты репетиционных экзаменов.			

4.	Оформление уголков по ОГЭ и ЕГЭ в кабинетах (содержание). О ходе разработки программ по учебным предметам, составленных в соответствии с требованиями ФГОС			
МО учителей начальных классов				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Методический совет школы				
1.	Заседание №3 Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие Разное.	Пучкова О.С.		
Мероприятия по подготовке к введению ФГОС ООО.				
Разработка основной образовательной программы основного общего образования.		Пучкова О.С.		
Внесение изменений в локальные акты, разработка новых локальных актов, регламентирующие образовательный процесс МБОУ «СОШ № 22»		Директор		

ЯНВАРЬ
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Интеллектуально-познавательное	5 – 11	Брейн-ринги « Наш Кузбасс»	Кл.руководители	4 нед.	
Нравственно-патриотическое	1 – 11	День образования Кемеровской области. Смотр конкурс боевых листов « Я люблю тебя, Кузбасс»	Кл.руководители	26.01	
Творческо-досуговое	8 – 11	Конкурс «Мисс Татьяна»	Архипова И.В.	25.01	
Профессионально-трудовое	7-11	Трудовой десант по очистке снега	Семушина О.И.		
Профориентационная работа	10	Связь с внешкольными учреждениями	Семушина О.И.		
Участие в районных и городских мероприятиях		Интеллектуальная игра «Брейн - ринг» «Знатоки родного края» Акция « Покормите птиц зимой»			
По подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР		
		Работа с заданиями различной сложности, работа с бланками	Учителя-предметники		
		Проведение пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ	ЗУВР		
		Беседа с обучающимися после проведения пробного экзамена	ЗУВР		

ЯНВАРЬ
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Общешкольное родительское собрание Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на административном совещании.	Директор ЗВР Инспектор

ЯНВАРЬ
**VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	17	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

**XII. МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	
1	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	17	, Зам. директора по БЖ Овчинникова	акт

**VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка

ФЕВРАЛЬ
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность педагогического совета				
2. Совещание при директоре				
3. Повышение квалификации учителей				
	Прохождение курсовой подготовки согласно графику	УВР		
Совещание				
1	Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся	Семушина О.И.	01.02	
2.	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.	Пучкова О.С. Чилина Н.И.		
3.	Разработка ООП ООО и рабочих программ по учебным предметам.	УВР	3-я неделя	

ФЕВРАЛЬ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка о
1. Контроль выполнения всеобуча							
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3.1.	Ведение дневников классов 6,9	Проверка: Состояние ведения дневников учащихся Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Февраль	Заместитель директора по УВР	
3.2	Организация работы классов, реализующих ФГОС 2-3	Изучение уровня организации образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение срезов, проверка документации	Февраль	Заместитель директора по УВР	
4. Класно – обобщающий контроль							
4.1	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий		Февраль	Заместитель директора по УВР	

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение
Работа с заданиями различной сложности, работа с бланками	УВР, учителя-предметники
Проведение пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	

ФЕВРАЛЬ
IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Интеллектуально - познавательное	8-11	Муниципальный этап олимпиады		2 нед.	
Нравственно-патриотическое	Месячник военно-патриотического воспитания				
	1 – 11	Уроки мужества	Кл.рук.	2 нед.	
	1-4	« Служу России» конкурс песен	Архипова И.В.		
	1-11	Уроки истории	Кл.рук.	2 неделя	
Спортивно-оздоровительное	9 – 11	Спортивные соревнования ко дню Защитника Отчества День Здоровья Кл. час « Известные спортсмены нашего края»		22.02	
Профессионально-трудовое	9, 11	Диагностика «Оценка профессиональной направленности личности учащегося 9, 10 класса». Операция «Уют»	Кл. рук.	4 нед.	
Творческо – досуговое	9 – 11	Соревнование – конкурс «День Валентина»		14.02	
Участие в городских и районных мероприятиях		Конкурс органов ученического самоуправления			

ФЕВРАЛЬ
V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Классные родительские собрания «Как уберечь подростка от употребления наркотиков».	Кл. рук. ЗВР
2	Общешкольное родительское собрание Состояние и перспективы развития начального общего образования	Директор
3	Совет профилактики	ЗВР

ФЕВРАЛЬ
VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	14	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт
2	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		зам. директора по АХЧ, дежурный учитель.	проверка журнала
3	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный администратор, дежурные учителя	

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	5.02	зам. директора по БЖ	Утверждение плана

МАРТ
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	О В
1. Совещание при директоре				
1	План работы на каникулы	ЗВР Семушина О.И.		
2. Деятельность педагогического совета				
	УУД как способ реализации компетентного подхода в обучении при переходе на ФГОС	Чилина Н.И., зам по УВР		
3. Повышение квалификации учителей				
2	Прохождение курсовой подготовки согласно графику	ЗУВР		

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
Совещание				
1	Организация работы с подростками «группы риска»	Семушина О.И.	10.03	

МАРТ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка
2. Контроль за ведением школьной документации							
1.1.	Контроль ведения журналов групповых, кружковых занятий (1-11 кл.)	Качество ведения журналов	Просмотр журналов	УВР, ВР	4 нед.	Справка	
1. Контроль выполнения всеобуча							
2. Контроль за ведением школьной документации							
3. Тематический контроль							
3.1.	Контроль за участием в массовых общешкольных делах	Мониторинг количества и качества участия	Наблюдение	Семушина О.И.	20.03-25.03	справка совещ. при дир.	
3.2.	Организация работы с родителями 5 – 10кл.	Анализ работы кл. родительских комитетов, участия родителей в воспит. процессе. Наличие документации. Связь с неблагополучными семьями.	Мониторинг Наблюдение Проверка документации по работе с родителями	Рук. МО, ВР	20.03-10.04	Совещ. при дир.	

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Содержание деятельности	Ответ за выполнение	Сроки за выполнения	Отметка выполнения
Заполнение базы по выпускникам	Пучкова О.С.	1ая неделя	
Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации	УВР	1ая неделя	
Подготовка стендовой информации «Готовься к экзаменам»	УВР	3,4 неделя	

МАРТ
IV. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок и выполнения	Отметка о
3.1. Методические объединения				
МО учителей естественнонаучного цикла				
	<p>Выбор УМК на 2016-2017 учебный год. Доклад по теме: «Расширение дидактических возможностей учебника с помощью мультимедиа-приложений». Подготовка материалов экзаменационных и итоговых работ. Анализ результатов сдачи пробных экзаменов, участия в предметных олимпиадах и конкурсах. Организация дополнительной индивидуальной и групповой работы с учащимися 9 и 11 классов, с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Литунова Т.В..	Март	
МО учителей гуманитарного цикла				
	<p>Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ в новой форме. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся и их родителей. Сбор информации о количестве участников ОГЭ по предметам гуманитарного цикла.</p>			
МО учителей начальных классов				
1. 2. 3.		Рук-ль МО Малинина Л.В.		
3.2. Заседание школьного методического совета				
1	<p>Заседание № 4 Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 2 полугодие и промежуточной аттестации. Изучение уровня УМК, допущенных МО РФ, определение изменений в используемых УМК на 2016/2017 учебный год.</p>			

Сбо
гум

МАРТ
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	Ответственные	срок и	Отметка о выпол.
Интеллектуально-познавательное	8-10	Анкетирование обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов, курсов по выбору на 2015/16 уч.г., составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся	ЗВР	3 недели	
Нравственно-патриотическое	5 – 9	Посещение краеведческого музея	Кл.рук.		
	1-11	Уроки истории « Новокузнецк в годы войны»	ЗВР		
Спортивно-оздоровительное	1 – 11	Месячник «Здоровье – это здорово» (по отдельному плану)	Кл.рук.		
Творческо-досуговое	8 – 11	Конкурс «А ну-ка, девушки!» Конкурс «А ну-ка, мастерицы!» Танцевально – развлекательная программа «Весенняя капель» Конкурс открыток и поздравлений « Милым и дорогим»	Архипова И.В. Семушина О.И.		
	5 – 7				
	1-4				
	5-11				
Профессионально-трудовое	1 – 11	Ярмарка профессий. Операция «Чистый двор» « Выбор профессии – выбор!»	Семушина О.И. Овчинникова Н.Б.	В теч. мес.	
Экологическое	1-4	Праздник птиц	Малинина Л.В.	20.03	
		Акция «Дни защиты от экологической опасности»	Бондарева Н.Н.		
	1-11	Экологический десант	Семушина О.И.		
Участие в городских и районных мероприятиях		Конкурс плакатов « Школьники без вредных привычек»			

МАРТ
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Общешкольное родительское собрание 1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. 2. О приеме в 1 и 10 класс. 3. О ремонте учебных кабинетов.	Директор ЗУВР Директор
2	Родительское собрание будущих первоклассников. Родительское собрание 3-х классов по выбору модуля по курсу ОРКСЭ	Магдеева Н.П.
3	Совет профилактики	ЗВР

МАРТ
**VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: • действия при обнаружении предмета; похожего на устройство при поступлении угрозы террористического акта по телефону. • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма при захвате террористами заложников.	20	зам. директора по БЖ, преподаватель ОБЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	20	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

**VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	15-23	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте школы

2	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	19	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	справка
3	Проведение «Недели безопасности на дорогах» перед каникулами	18-23	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Тестирование обучающихся
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ	Проверка журналов

МАРТ
IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на каникулы с записью в журнале инструктажей	24	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей

**X. ОРГАНИЗАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
4	Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе	26	Директор	
5	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	27	Руководители групп	
6	Отработка элементов плана ГО школы	28	Зам. директора по БЖ	Заполнение документации
7	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	29	Зам. директора по БЖ	отчет

АПРЕЛЬ
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность методического совета				
1.1	Работа по преемственности начальной и основной школы.	Пучкова О.С.		
2. Совещание при директоре				
3. Повышение квалификации учителей				
	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития учителей	Чилина Н.И.		
4.Совещание				
1	Организация и проведение праздника « Последнего звонка»	Семушина О.И.	01.04	

АПРЕЛЬ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Срок и выполнения	Подведение итогов	Отметка о выполнении.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3.1	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников (9, 11 кл.)	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	ЗУВР	В теч. мес.	Совещ. при завучах	
4. Контроль за качеством образования							
4.1	Обучающиеся 9, 11 классов, учителя-предметники	Качество знаний учащихся по предметам: рус.яз., математ.	Предэкзаменационные контр. работы, приближённые к ОГЭ и ЕГЭ, пробный ЕГЭ	Рук.МО, ЗУВР	3-4 нед.	Справка, анализ на засед. МО	
4.3.	Материал основных предметных областей	Контроль общеучебных и специальных умений обучающихся 4-х, 8-х, 10-х классов	Тесты	«Областной центр мониторинга качества образования»	2,3 недели	Справка	
5. Тематический контроль							
5.3	Класно-обобщающий контроль 4 классы	Определение уровня обученности учащихся 4-х классов, посещение уроков учителями, будущими классными руководителями	Класно-обобщающий	Магдеева Н.П.	1,2 недели	справка	
	Организация горячего питания. Анализ питания учащихся по классам						
1.2	Выполнение итоговой комплексной	Проверить выполнение комплексной	Проверка УУД	ЗУВР	4 недели	Справка	

	работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО	работы в 1-4 кл. в условиях реализации ФГОС НОО					
2. Контроль за ведением школьной документации							
2.1	Контроль состояния ведения классных журналов, успеваемостью за 3 четверть	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	ЗУВР		Справка	

АПРЕЛЬ
III. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	Ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Интеллектуально-познавательное	5-11	Уроки истории «Великий праздник Победы»	Семушина О.И.	4 недели	
Нравственно – патриотическое	1 – 11	Праздник « Кузбасс- мой край родной»	Архипов И.В. Семушина О.И.	2 недели	
	4 – 6	Экскурсии по городу	Кл. руководители	в теч. мес.	
Спортивно – оздоровительное	1 – 11 1 – 8	Всемирный день здоровья Сдача комплекса ГТЗО Конкурс листовок « В здоровом теле – здоровый дух»	Овчинникова Н.Б. Семушина О.И.	07.04 Апр.	
Экологическое	1 – 11	Весенняя неделя добра (по плану)	Семушина О.И.		
	1-11	Неделя «Экология, краеведение, туризм»	Лихачёва Н.А.		
	1-11	Экологический десант	Семушина О.И.	3 недели	
Профессионально – трудовое	1 – 11	Операция «Мой город начинается с чистой улицы»	Кл.рук.	в теч. мес.	
Районные мероприятия	1-11	Весенняя неделя добра	Семушина О.И.		
	5-6	Конкурс отрядов ЮИД Конкурс рисунков, посвящённый дню космонавтики.	Архипов И.В.		

АПРЕЛЬ
IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Классные родительские собрания по итогам III четверти. Родительский всеобуч.	Кл.рук.
2	Родительское собрание «Итоговая аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ»	Кл.рук., ЗУВР
3	Консультации для родителей девятиклассников По вопросу выбора профессии учащихся, получение среднего образования	Кл.рук. Адм-ця
4	Совет профилактики	ЗВР

АПРЕЛЬ
**V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	24	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;	17.04	заместители директора, классные руководители	Составление документации
2	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	23	зам. директора по БЖ	справка

МАЙ
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность педагогического совета				
1	Итоговый педсовет по успеваемости и переводу обучающихся 1-8 классов 10 классов	директор		
2	Допуск обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по щадящему режиму по состоянию здоровья			
3	Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации; утверждение расписания консультаций к экзаменам .			
2. Совещание при директоре				
3. Повышение квалификации учителей				
	Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Чилина Н.И.		
Совещание				
1	Трудоустройство подростков в летнее время	Семушина О.И.	01.05	

МАЙ
II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Отвеств. за выполн.	Сроки выпол-нения	Подведе-ние итогов	Отметка
1. Контроль за ведением школьной документации							
2.1.	Контроль состояния классных журналов (1-10кл.)	Оформление итогов года. Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8-х и 10-х кл. к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	ЗУВР	30.05-31.05	Справка	
3. Контроль за качеством образования							
3.2.	Учащиеся 1-11 классов	Определение уровня сформированности и ЗУН при переходе учащихся в следующий класс. Выявление недостатков в работе. Планирование внутришкольного контроля на следующий год	Годовые контр. Работы по всем предметам	Рук. МО, адм-ция	12.05 - 20.05	Справка	
	Итоги успеваемости за 2015-2016 уч. год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	тематически й		4 неде-ля	справка	
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
4.3.	Учебные программы, работы учителей по всем предметам (1-11 кл.)	Анализ прохождения программ по всем предметам за 2015/16 уч.г.	Тематический Собеседова-ние с учителями, просмотр журналов	Рук. МО учителей, ЗУВР	4 нед.	Справка	

МАЙ
III. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о
3.1. Методические объединения				
МО учителей естественнонаучного цикла				
1. 2.	Выполнение рабочих программ и соответствие федеральному компоненту государственного стандарта общего образования. Анализ работы за второе полугодие.	Литунова Т.В.		
МО учителей гуманитарного цикла				
1 2 4	Выполнение решений предыдущего заседания МО. Анализ выполнения государственных программ по предметам гуманитарного цикла за 2015-2016 учебный год. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся выпускных классов за 2015-2016уч.год. Разработка и программ элективных курсов по предметам гуманитарного цикла	Драчева Н.В., учителя гуманитарного цикла		
МО учителей начальных классов				
1 2 3. 4.		Рук-ль МО Малинина Л.В.		
МО классных руководителей 1 – 10 классов				
1 2	Выполнение решений предыдущего заседания МО. Анализ работы за второе полугодие. Организация отдыха на летних каникулах Предупреждение правонарушений и травматизма в летние каникулы среди подростков	Семушина О.И.		
3.2. Заседание школьного методического совета				
	<u>Заседание 5.</u> Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2015-2016 учебный год Анализ работы методических объединений и методического совета за год. Планирование работы методического совета, МО на 2016/2017 учебный год Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие	Пучкова О.С.	1 пятн. май	

МАЙ
IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

Направления деятельности	Параллели классов	Основные формы деятельности	Ответственные	сроки	Отметка о выпол.
Нравственно – патриотическое	1 – 11	Праздник « Со слезами на глазах»	Архипов И.В. Семушина О.И.	1 неделя	
	8-11	Участие в параде, посвящённом Дню победы	Семушина О.И.		
	4 – 6	Экскурсии по городу	Кл. руководители		
	5-11	Операция « Забота»	Кл. руководители		
Спортивно – оздоровительное	1 – 11	Всемирный день здоровья			
	1 – 8	Сдача комплекса ГТЗО	Овчинникова Н.Б.		
Экологическое	1 – 11	Защита проектов « Наш школьный двор»	Семушина О.И.		
		Озеленение школьного участка	Бондарева Н.Н.		
Профессионально – трудовое	1 – 11	Операция «Мой город начинается с чистой улицы»	Кл.рук.	в теч. мес.	
Районные мероприятия					

МАЙ
V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
1	Классные родительские собрания по итогам года . Родительский всеобуч. Организация летнего отдыха детей.	Кл.рук.
2	Консультации для родителей девятиклассников По вопросу выбора профессии учащихся, получение среднего образования	Кл.рук. Адм-ция
3	Совет профилактики	ЗВР

МАЙ

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	15	зам. директора по БЖ, классные руководители	акт

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематического месячника	10-21	Зам. директора по БЖ, рук. отряда ЮИД	Проверка дневника отряда
2	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Зам. директора по БЖ, рук. отряда ЮИД	Отчет на сайте школы
3	Проведение месячников безопасности на дорогах	23	Зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по БЖ	Проверка журналов

МАЙ
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Объектовая тренировка «День защиты детей»	25	учитель ОБЖ, классные руководители	Отчет по итогам объектовой тренировки в районный ОО
4	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	21	Зам. директора по БЖ, классные руководители	Проверка журналов инструктажей

**IX. ОРГАНИЗАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»; - проведение «Дня защиты детей»; - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	6 11 25 26	директор, заместители директора, классные руководители	Отчет по итогам объектовой тренировки в районный ОО

ИЮНЬ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполн.
1. Деятельность педагогического совета				
	Результаты итоговой аттестации; о переводе обучающихся; о выпуске обучающихся.	Директор Харламова Е.А.	июнь	
2. Совещание при директоре				
	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.	Директор, руководители МО, учителя - предметники	20.06	

ИЮНЬ

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Ответств. за выполн.	Сроки выполнения	Подведение итогов	Отметка о выполн.
1. Контроль за уровнем ЗУН учащихся							
1.1	Учащиеся, учителя 9, 11 кл.	Итоговая аттестация. Анализ уровня обученности.	Тематический . Выпускные экзамены.	Пучкова О.С. Чилина Н.И. Председатели экзаменац. комиссий.	01.06-19.06	Пед.совет	
2. Контроль за ведением школьной документации							
2.1	Контроль состояния классных журналов 9-х, 11-х классов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 кл. к сдаче в архив	Просмотр журналов	ЗУВР	01.06-20.06	Справка	
2.3	Оформление личных дел учителей и	Правильность оформления документов	Проверка документации	Директор Харламова Е.А. Секретарь	15.06-20.06	Справка	

	книг приказов						
2.4	Документа ция по летнему отдыху учащихся, материалов на акцию «1 сентября каждому школьнику»	Наличие и правильность оформления	Проверка документации	ЗВР Семушина О.И.	02.06.-25.06		