

СОГЛАСОВАНО:  
председатель у/с  
Кротченко Е.М.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ №22»  
Харламова Е.А.

\_\_\_\_\_

приказ №260 от 24.09.2015

**Положение**  
**о порядке привлечения дополнительных средств**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 22»**  
**(МБОУ «СОШ №22»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – ОУ).

1.2. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (МБОУ «СОШ №22») (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- ФЗ-№135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г.
- Указания Банка России №3210-У от 11.03.2014г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (МБОУ «СОШ №22»).

1.3. Основным источником финансирования ОУ является бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение ОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ОУ из бюджета.

1.4. Дополнительными источниками финансирования в ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение прибыли;
- поступления целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение целевых взносов и пожертвований осуществляется строго на добровольной основе. Все действия по принуждению к внесению взносов со стороны работников ОУ являются неправомерными.

1.6. Добровольные пожертвования не являются платой за образовательные услуги.

1.7. Добровольные пожертвования привлекаются с целью укрепления и развития материально-технической базы ОУ, оснащения образовательного процесса, приобретения материалов для текущего ремонта здания и оборудования, технического сопровождения образовательного процесса и на другие цели, не противоречащие уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Коллегиальные органы управления в ОУ – педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет (далее по тексту – коллегиальные органы управления). Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются уставом ОУ.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов на конкретные цели принимается общешкольным родительским собранием по ходатайству администрации ОУ и согласуется с управляющим советом.

3.2. Размер целевого взноса определяется юридическим или физическим лицом (в том числе законными представителями) самостоятельно.

3.3. Целевые взносы юридического или физического лица (в том числе законных представителей) вносятся на внебюджетный счет МБОУ «СОШ № 22».

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления, принявшими решения о привлечении средств.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования не являются платой за образовательные услуги.

4.3. Добровольные пожертвования привлекаются с целью укрепления и развития материально-технической базы ОУ, оснащения образовательного процесса, приобретения материалов для текущего ремонта здания и оборудования, технического сопровождения образовательного процесса и на другие цели, не противоречащие уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается на первом общешкольном родительском собрании с утверждением примерного перечня расходов на учебный год.

4.5. Размер суммы пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно.

4.6. Безвозмездные добровольные пожертвования могут осуществляться как денежными средствами, так и материальными ценностями.

4.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ «СОШ № 22» (Приложение №2).

4.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются договором пожертвования. (Приложение №1).

4.9. Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ОУ в присутствии жертвователя согласно рыночной стоимости с учётом процента износа. Данные материальные ценности передаются ОУ через акт приёма-передачи.

4.10. На основании Договора пожертвования, акта приема-передачи директор ОУ издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей, передаче их в подотчёт материально ответственному лицу и организует учет материальных ценностей через МБУ ЦБ КОиН по Заводскому и Новоильинскому районам.

4.11. Договоры пожертвования подлежат регистрации в ОУ в «Журнале регистрации договоров пожертвования».

4.12. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.13. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.14. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с принятой на общешкольном родительском собрании и утвержденной директором сметой расходов, согласованной с управляющим советом.

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОУ осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Информация о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещается на официальном сайте ОУ.

5.3. Директор ОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы или добровольные

пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Запрещается работникам МБОУ «СОШ № 22», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор ОУ несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

## **7. Срок действия и порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 25.09.2015г. и действует до принятия нового.

7.2. Положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора ОУ.

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены любыми заинтересованными лицами.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## Договор пожертвования №

г. Новокузнецк

« »

20 г.

ФИО жертвователя, адрес, паспортные данные  
именуемый далее «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ», и  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» в лице директора  
ХАРЛАМОВОЙ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА,  
(адрес, паспортные данные), именуемый далее «ПОЛУЧАТЕЛЬ»,  
действующий на основании Устава, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. «Жертвователь» по настоящему договору передаёт в собственность  
«Получателю» принадлежащие ему следующие вещи (включая деньги,  
ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ):

№ п/п	наименование товара	количество	стоимость
----------	---------------------	------------	-----------

В подотчет (указывается ФИО материально ответственного лица) на общую  
сумму (указывается сумма).

2. «Получатель» принимает пожертвование с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено «Жертвователем» обязанностью  
«Получателя» использовать передаваемое ему имущество в уставной  
деятельности без извлечения дохода.

«Жертвователь» ставит условие, а «Получатель» принимает на себя  
обязательство обеспечить его выполнение путём использования  
пожертвования в уставной деятельности без извлечения дохода по  
следующему назначению:

методическое сопровождение образовательного процесса, проведение  
мониторинга качества образования, косметический ремонт  
образовательного учреждения, техническое оснащение образовательного  
процесса, оснащение медицинского кабинета, обеспечение безаварийной,  
безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-  
эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения.

4. «Получатель» обязуется вести обособленный учёт всех операций по  
использованию пожертвованного имущества, в отношении которого  
«Жертвователем» установлено определённое назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества  
допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что  
становится невозможным использовать его по первоначальному

назначению, и «Жертвователю» соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя» в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определённым «Жертвователем» назначением.
7. Настоящий договор заключён в г. Новокузнецке «    »    20    г. в 2 экземплярах: по 1 для каждой из сторон договора, имеющие равную юридическую силу.
8. Адреса и данные сторон:

«Жертвователю»

«Получателю»

---

---



Приложение №2  
к Положению о порядке  
привлечения дополнительных  
средств

**РЕКВИЗИТЫ**

**1. Для безвозмездных и целевых поступлений:**

ИНН – 4218016817

КПП – 421801001

финансовое управление города Новокузнецка

(МБОУ «СОШ №22» л/счёт – 20396002750)

р/счёт – 40701810600003000001 в РКЦ г. Новокузнецка

БИК – 043209000

КБК – 911 303 99040 04 0222 180