



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №22»

Харламова Е.А. 

пр. №256 от 17.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
(МБОУ «СОШ №22»)**

I. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №196 (ред. От 10 марта 2009г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 1.2.** Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3.** Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно штатному расписанию. Каждый учитель с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета.
- 1.4.** Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5.** Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

III. Регламент работы педагогического совета.

- 3.1.** Работу Педсовета организует председатель Педсовета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педсовета. Председатель Педсовета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами и утвержденный приказом директора Учреждения.
- 3.2.** Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь.
Секретарь Педсовета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педсовета, ведет протокол заседания Педсовета.
- 3.3.** План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4.** Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.5.** Заседание Педсовета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педсовета.
- 3.6.** Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педсовета. На заседании Педсовета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.
- 3.7.** Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 3.8.** Наряду с Педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.9.** Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 3.10.** Каждый член Педсовета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.11.** Решения Педсовета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педсовета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

3.12. Решения Педсовета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколам Педсовета могут прилагаться материалы выступлений.

3.13. Протоколы Педсовета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педсовета доступны для ознакомления всем членам Педсовета.

3.14. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.15. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.

IV. Права и ответственность членов педагогического совета.

4.1. Член Педсовета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педсовета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педсовета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педсовета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педсовета.

4.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педсовет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педсовета в установленные сроки.

V. Срок действия.

5.1. Данное Положение действует с 01.09.2013г. до принятия нового.

Исполнительное удостоверение

наименование

(5 страниц)

19 сентября 2013г.

Исполнитель

