



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №22»

Е.А. Харламова

Приказ №286 от 17.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №1490 ФЗ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы.

1.3. На сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

II. Статус официального сайта.

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МБОУ «СОШ №22» в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

III. Цели и задачи сайта.

3.1. Формирование целостного позитивного образа школы в педагогическом сообществе, повышение конкурентоспособности и привлекательности школы.

3.2. Обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения эффективности образовательной деятельности.

3.3. Достоверное и оперативное представление информации о школе.

3.4. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог школы с российскими и региональными субъектами образования, органами Управления образования города, муниципальными общеобразовательными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками воспитательно-образовательного процесса, гражданами.

3.5. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности школы.

3.6. Развитие единого информационного пространства школы.

IV. Организация работы сайта.

4.1. Работу сайта обеспечивает администратор сайта.

4.2. Администратор сайта назначается приказом директора школы.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям;
- представление в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами информации, освещающей деятельность школы;
- обеспечение технического сопровождения сайта.

4.4. Права администратора сайта:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта;
- своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

4.5. Структура сайта определяется Приложением №1.

4.6. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и администратором сайта.

4.7. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word)

4.8. Любой сотрудник школы может поместить свою информацию на сайте после согласования с администратором сайта.

V. Информационный ресурс сайта.

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации общеобразовательного учреждения (ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителя директора ОУ);
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;

- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения),
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и т.п.

5.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

VI. Срок действия Положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 18.11.2016 и действует до принятия нового.

6.2. Положение о сайте школы может корректироваться в соответствии с:

- изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Internet;
- изменением регламента функционирования сайта;
- изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.