



Согласовано:
председатель
управляющего совета
Кротченко Е.М. 
«28» августа 2014 г.



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №22»
Харламова Е.А. 
приказ № 202 от 29.08.2014

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)**

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета
Федоровых Л.М. 
«28» августа 2014 г.

Принято на педагогическом
совете
протокол №1 от 28.08.2014

I. Общие положения

- 1.1.** Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22») (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №22» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Кемеровской области и местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ №22», иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4.** Создание управляющего совета предусматривается Уставом МБОУ «СОШ №22».
- 1.5.** Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нём.

II. Структура и численность Совета

- 2.1.** В Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
 - родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
 - учащиеся третьего уровня среднего общего образования;
 - работники Учреждения;
 - представитель учредителя;
 - представитель общественности;
 - кооптированные члены.
- 2.2.** Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 2.3.** Общая численность Совета 15 человек. Из них:
 - родители (законные представители) – 5 человек;
 - педагоги – 5 человек;
 - учащиеся – 2 человека (1 из 10 классов, 1 из 11 классов);
 - представитель учредителя – 1 человек;
 - представитель общественности – 1 человек;
 - директор.

III. Порядок формирования Совета

- 3.1.** Совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов Совета.

- 3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников, учащихся Учреждения.
- 3.2.2. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 3.2.3. Для проведения выборов издаётся приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, учащихся третьего уровня среднего общего образования и представитель учредителя.
- 3.2.4. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы.
- 3.2.5. Избирательная комиссия:
 - избирает из своего состава председателя и секретаря;
 - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
 - регистрирует кандидатов;
 - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
 - организует изготовление необходимых бюллетеней;
 - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
 - проводит конференции соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;
 - в недельный срок после проведения конференции принимает и рассматривает жалобы на нарушение процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его директору.
- 3.2.6. О месте и времени проведения выборов извещаются не позднее, чем за семь дней до начала голосования, все лица, имеющие право участвовать в выборах.
- 3.2.7. Заседание общего собрания учителей считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества учителей.
- 3.2.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- 3.2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить агитацию законными методами.
- 3.2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.2.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.3.12. Управляющий совет избирается сроком на 2 года.
- 3.3.** Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).
- 3.4.** Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.5.** Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.
- 3.6.** Кооптация.
- 3.6.1. Кооптация – это введение в случае необходимости в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.
- 3.6.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
- учредителем Учреждения;
 - родителями (законными представителями) учащихся;
 - учащимися уровня среднего общего образования;
 - работниками Учреждения;
 - членами органов самоуправления Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.6.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 3.6.4. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее 3/4 от списочного состава.
- 3.6.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.
- 3.7.** Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности

формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управляющий совет:

- а) определяет основные направления развития Учреждения;
- б) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- в) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- г) согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - изменение компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- д) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;
- ж) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- з) принимает решение о введении единой формы одежды для учащихся в период занятий;
- и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности;
- к) осуществляет иную деятельность в рамках компетенции, предусмотренной действующим законодательством.
- 4.3.** Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.4.** По вопросам, указанным в подпунктах «д», «ж», «з», «и» пункта 4.2. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 4.5.** По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4.2. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 4.6.** По вопросам, указанным в подпункте «г» пункта 4.2. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 4.7.** По вопросам, указанным в пункте «з» пункта 4.2. настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 4.8.** По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.3. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

5.4. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

5.6. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения.

5.7. Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.8. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

5.9. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

5.10. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.11. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.12. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.13. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.14. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его учащимся классов старшего уровня, их родителям и законным представителям).

5.15. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.16. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по

вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии из числа членов Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.18. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.19. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;

д) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся третьего уровня среднего общего образования.

5.20. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется

директору Учреждения.

- 5.21. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.
- 5.22. После принятия решения общим собранием работников о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 5.23. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.
- 5.24. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.25. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 5.26. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2014 и действует до принятия нового.

1. Подпись руководителя организации

Генеральный директор

10 июня 2022

И.С. Абуяев

Директор ООО



[Faint, illegible text, likely a signature or stamp bleed-through]