

Утверждаю:  
директор МБОУ «СОШ №22»

Е.А. Харламова

пр. № 205 от 01.09.2014



Согласовано:  
председатель  
совета старшеклассников  
А. Улесова

протокол №1 от 29.08.2014

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22»  
(МБОУ «СОШ №22»)**

## **I. Общие положения**

- 1.1.** Правила внутреннего распорядка для учащихся школы устанавливаются с целью создания в учреждении безопасных условий организации образовательного процесса и определяют нормы поведения учеников в здании и на территории школы.
- 1.2.** Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 1.3.** Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями (законными представителями), другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 1.4.** Учащиеся приходят в школу за 10 минут до начала урока, чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 1.5.** Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
- 1.6.** Наличие сменной обуви для учащихся всех классов обязательно в течение всего учебного времени. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.
- 1.7.** Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 1.8.** Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного.
- 1.9.** К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- 1.10.** Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.
- 1.11.** На уроках учащимся не разрешается пользоваться средствами мобильной связи. Они должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность всех персональных устройств (мобильный телефон, планшет, смартфон, плееры, наушники, электронные книги) администрация школы ответственности не несет.
- 1.12.** В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен

предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку.

**1.13. Уважительными причинами отсутствия считаются:**

- личная болезнь
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

**1.14.** Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей (законных представителей).

**1.15.** Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей (законных представителей).

**1.16.** Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры (в случае заболеваемости) уходить из школы в урочное время.

**1.17.** После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

**1.18.** В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

### **2.1. Учащиеся в Учреждении имеют право:**

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и образовательного Учреждения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения или в другой класс после поданного на имя директора заявления;

- на защиту от применения методов физического и психического здоровья;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

## **2.2. Учащиеся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- не опаздывать на занятия;
- во время учебных занятий не отвлекать внимание преподавателя от ведения занятий и не мешать одноклассникам;
- быть корректным, вежливым, доброжелательным в общении со старшими не только в стенах Учреждения;

## **2.3. Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **2.4. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:**

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

## **2.5. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:**

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- объявление выговора в приказе по школе;
- вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на педсовет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2.6. Обязанности дежурного класса:**

- 2.6.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

2.6.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов.

2.6.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.

2.6.4. В 7.40 дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков в школе.

2.6.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

### **2.7. Обязанности дежурного по классу:**

2.7.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

2.7.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока .

2.7.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

2.7.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

## **III. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

3.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

3.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на проверку классному руководителю и на подпись родителям (законным представителям).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

4.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

4.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

4.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале).

4.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

4.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

4.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

## **V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ**

5.1. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

5.2. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий .

- 5.3.** Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 5.4.** Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 5.5.** Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 5.6.** Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 5.7.** Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- 5.8.** Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **VI. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА , ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:**

### **6.1. Во время перемен учащийся обязан:**

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса:
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

### **6.2. Во время перемен учащимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **7.1. Школьная столовая**

7.1.1. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

7.1.2. Не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях.

7.1.3. Учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак.

7.1.4. Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

7.1.5. Запрещается вход в столовую в верхней одежде.

## **7.2. Библиотека**

7.2.1. Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользуются библиотекой и читальным залом по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.

## **7.3. Спортивный зал**

7.3.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

7.3.2. Занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.

7.3.3. Для занятий физкультурой в залах и на стадионе обязательна спортивная форма и обувь.

## **7.4. Актальный зал**

7.4.1. Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;

7.4.2. Пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования.

## **VIII. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАЩИХСЯ.**

**8.1.** Внешний вид учащихся определяется в соответствии с «Положением об основных требованиях к одежде и внешнему виду учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (МБОУ «СОШ №22»).

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**9.1.** Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

**9.2.** Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

**9.3.** Положение вступает в действие с 01.09 2014 и действует до принятия нового.

Исполнитель (подпись) и (подпись) ответственного  
лица  
*Селик* *Селик*  
(подпись) (подпись)  
*AS. abiyeva*  
Исполнитель (подпись)  
(подпись)

