

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Комитета образования
 и науки администрации г. Новокузнецка
 _____ С.В. Круль
 «_____» _____ 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
 муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22»
 на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе не- зависимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выяв- ленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления об- разовательной деятельности	Плановый срок реализации меро- приятия	Ответственный испол- нитель (с указанием фамилии, имени, отче- ства и должности)	Сведения о ходе реализации мероприя- тия	
					реализованные меры по устранению выяв- ленных недостатков	фактический срок реализа- ции
	I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность – 98,3 балла					
1.1	Неполный перечень информации на сайте организации	Привести перечень информации на сайте организации в соответствие требованиям законодательства. Раз- мещение информации о деятельности организации на общедоступных ин- формационных ресурсах, информационных стендах организа- ции в соответствии с содержанием и формой, установленными норматив- ными правовыми актами	03.03.2025	Ненашева Е.А., заместитель директора по УВР	Выполнено	03.03.2025
1.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных открытостью, полнотой и доступно- стью информации о деятельности организации, размещенной на ин- формационных стендах, на сайте - 4,3%	Размещать актуальную информацию на сайте и стенде	03.03.2025 03.04.2025 05.05.2025 03.09.2025 03.10.2025 03.11.2025	Ненашева Е.А., заместитель директора по УВР	Выполнено	03.03.2025
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 94,7 балла					
2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных	Выполнить текущий и косметиче- ский ремонт помещений школы.	01.09.2025	Железнова Л.С., заместитель директора		

	комфортностью условий -10,7%			по АХР		
	III. Доступность услуг для инвалидов – 91 балл					
3.1	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход. Отсутствуют расширенные дверные проемы	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение гусеничный ступенькоход.	01.12.2025	Харламова Е.А., директор		
3.2	Отсутствует оборудование для дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению	Приобрести оборудование для дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению при наличии финансирования	01.06.2025	Харламова Е.А., директор		
3.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов - 10%	Заключить договор о предоставлении услуг с профильной организацией сурдопереводчика, дефектолога.	01.06.2025	Харламова Е.А., директор		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации – 93,4 баллов					
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт - 8,3%	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги (секретарь, дежурные, заместители директора) направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкцию для сотрудников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги.	03.04.2025	Харламова Е.А., директор		
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 6,5%	Провести совещание с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Провести инструктажи, направленные	24.03.2025	Харламова Е.А., директор		

		ные на соблюдение сотрудниками норм деловой этики.				
4.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия - 3,4%	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	14.04.2025	Харламова Е.А., директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией – 92,1 баллов						
5.1	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 11%	Разработать план проведения мероприятий по формированию положительного имиджа школы (День открытых дверей; Ярмарка дополнительного образования, День первокурсника)	03.03.2025	Ненашева Е.А., заместитель директора по УВР Чилина Н.И., заместитель директора по УВР		
5.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации - 5,9%	Провести корректировку графиков работы сотрудников школы, узких специалистов.	03.03.2025	Чилина Н.И., заместитель директора по УВР		
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности 6,8%	Провести анкетирование родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности.	25.04.2025	Ненашева Е.А., заместитель директора по УВР Чилина Н.И., заместитель директора по УВР		